



## Applicativo SDS

### SISTEMA DOMANDE di SUPERFICIE

Manuale per la presentazione telematica della

Domanda Unificata (PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13)

# Regime Piccolo Agricoltore

Tabella delle versioni

Versione	Data	Note
1.0	20/03/2018	Nascita del documento
1.1	04/04/2018	Integrazione elenco controlli
1.2	19/04/2018	Integrazione specifiche dettaglio
2.0	28/05/2018	Introduzione Dati PSR - Codice Pascolo MIS.13
2.1	07/06/2018	Inserite specifiche Int. 10.1.7
3.0	20/03/2019	Aggiornamento campagna 2019
3.1	17/05/2019	Precisazione PSR variazioni 10.1.2
4.0	20/03/2020	Aggiornamento campagna 2020
4.1	18/05/2020	Modifica termini presentazione
5.0	01/03/2021	Aggiornamento campagna 2021
6.0	18/03/2022	Aggiornamento campagna 2022
6.1	20/04/2022	Inserita nuova anomalia punteggi

## Sommario

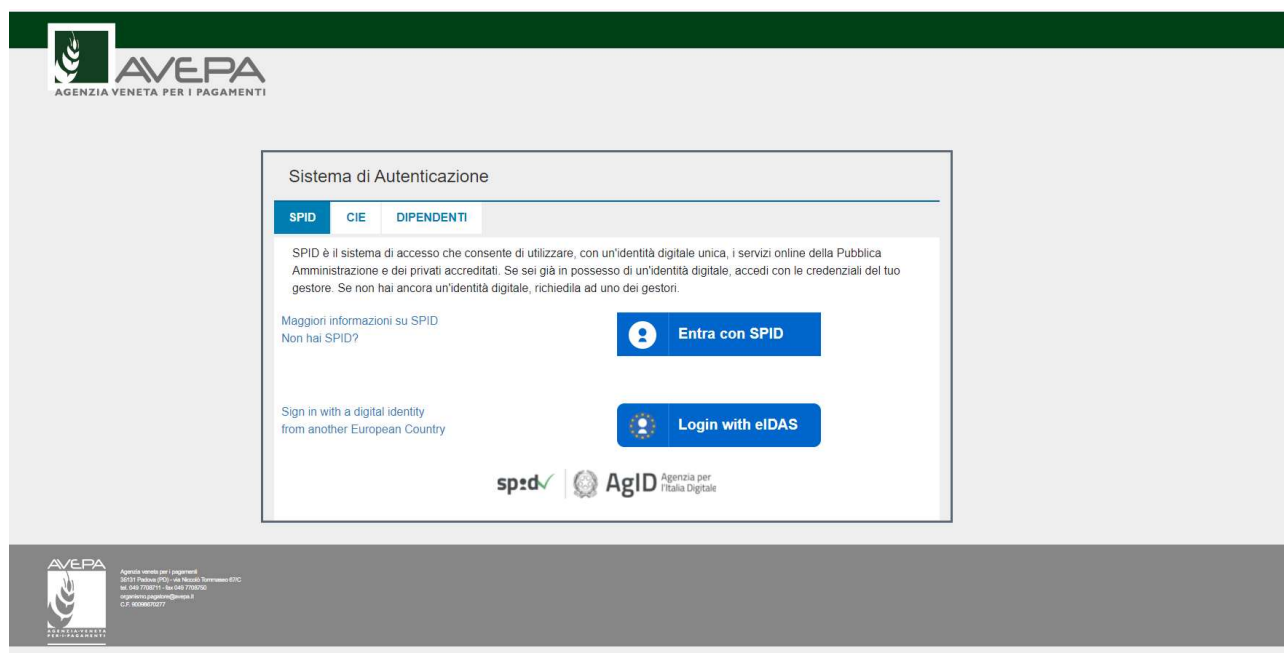
Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo.....	4
Compilazione Domande 2022 .....	6
PIANO GRAFICO 2022.....	8
CASI PARTICOLARI: ATTI 170 e 753 .....	8
Fasi per la compilazione della domanda .....	9
Creazione NUOVA domanda .....	11
NUOVA domanda .....	11
CERCA domanda .....	12
Cancellazione di una domanda.....	13
Scelta premi.....	13
Compilazione delle schede .....	15
Scheda Piccolo Agricoltore .....	19
Scheda Trasferimento Titoli .....	20
Scheda Premio Base Superfici .....	21
Scheda Prati Permanenti .....	22
Scheda Pascolamento (introduzione anno 2020).....	24
Scheda Premio “DE MINIMIS” .....	25
Scheda Dati Aggiuntivi.....	26
Scheda Riepilogo Informazioni Domanda 2015 .....	27
Scheda PSR Subentro.....	28
Scheda PSR Aiuto Superfici.....	30
Scheda PSR Aiuto Zootecnia .....	36
Scheda PSR Conferma.....	37
Scheda PSR variazioni .....	48
Scheda Mis.13 Aiuto.....	53
Scheda Mis.13 Allevamenti .....	56

Scheda Mis.13 Capi.....	56
Scheda Dati PSR.....	58
Scheda Allegati .....	59
Scheda CFM – CE .....	60
Controlli .....	61
Stampa.....	62
Protocollo .....	62
Firma digitale – istruzioni .....	63
Conformità – Non Conformità.....	64
Scadenza domanda.....	64
Elenco delle anomalie in fase di compilazione.....	65

## Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario registrarsi nel sistema **GUARD** (*Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati*), eseguire la procedura di registrazione proposta, inviare all'Agenzia la documentazione richiesta e seguire le indicazioni contenute nei messaggi e-mail che l'utente riceve durante (e al termine) della registrazione.

L'accesso agli applicativi AVEPA è consentito unicamente tramite gli strumenti di autenticazione SPID, eIDAS, CIE.

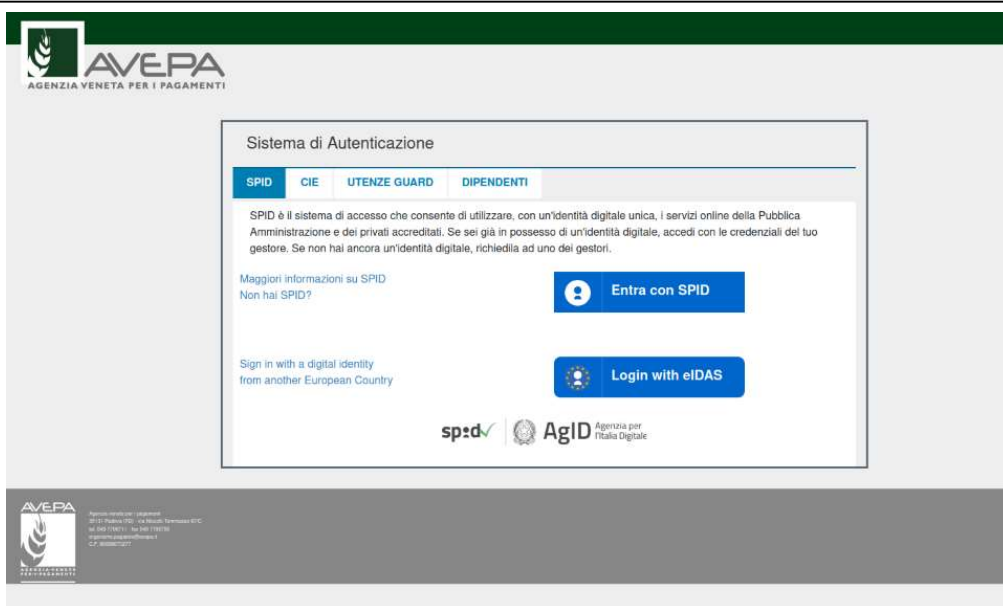


Una volta autenticati è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il **fascicolo aziendale** delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i **pagamenti** effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i **dati di utilizzo del suolo** del Veneto;
- presentare le **domande** relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (**PSR**) del Veneto;

Per ulteriori dettagli o per la richiesta delle credenziali consultare il seguente link:  
<http://www.avepa.it/applicativi>.

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.



Sarà possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: **procedure.superficie@avepa.it**.

L'accesso all'applicativo resterà aperto fino alle ore 23.59 del giorno di chiusura dei termini previsti nel bando.


## Compilazione Domande 2022

Le domande 2022 sono collegate al fascicolo aziendale.

In particolare, il fascicolo aziendale deve essere correttamente compilato e validato, nelle schede:

- MOD. PAGAMENTO;
- PIANI COLTURALI, che per la presentazione delle domande a superficie 2022 devono essere grafici (compilati attraverso *SITIFarmer*);
- CONDIZIONALITÀ: da aggiornarsi per l'anno di campagna 2022;
- ALLEVAMENTI/CAPI: dove è necessario indicare i codici allevamento/capi – da BDN – nel caso di richiesta M13.1.1ZOO, M10.1.7, oppure nel caso di superfici dichiarate a pascolo/prato permanente;
- ATTI: da compilare ad esempio per tracciare l'uscita dal regime del piccolo agricoltore oppure per la richiesta di riconoscimento di causa di forza maggiore.

Nel caso in cui le schede non siano compilate, o il piano sia stato modificato successivamente alla data di creazione della domanda vengono accese anomalie bloccanti in fase di controllo. Tutte le schede del fascicolo aggiornano automaticamente anche la domanda.

Solo nel caso di modifica del piano il compilatore dovrà selezionare dalla casella **[Movimenti]** la voce **[Allinea da fascicolo]**, cliccare sul pulsante  e successivamente sul pulsante **[Salva]**.

**SI RICORDA CHE** per la domanda unica il fascicolo DEVE essere di competenza AVEPA, pertanto per non incorrere in successive problematiche e mancati pagamenti si raccomanda di verificare l'effettiva competenza del fascicolo, sia all'atto della sua costituzione (verifica della sede legale/domicilio fiscale) che controllando l'esito della sincronizzazione con il SIAN nella scheda PROCESSI DI EXPORT.

Stato fascicolo: VALIDO 		Terreni demaniali o di proprieta' di enti pubblici 	
INDICATORI	Dettaglio 		
DATE ANTIMAFIA			
UTE			
ANAGRAFICA			
PERSONE			
INFO. GIURIDICHE			
INFO. CCIAA			
MOD. PAGAMENTO			
CONSISTENZA			
STORICO CONSISTENZA			
ISOLE AZIENDALI			
PIANI COLTURALI			
CONDIZIONALITA'			
TITOLO 2015-2020			
TITOLI			
ALLEVAMENTI			
VALIDAZIONE			
PROCESSI DI EXPORT			
PROCESSI DI IMPORT			

Metodo	Destinazione
<b>Processo MONITORAGGIO EXPORT SINCRONIZZAZIONE SIAN terminato il 04/02/2021 15:30:27</b>	
EXPORT MONITORAGGIO SIAN	SIAN
<b>Processo EXPORT FASCICOLI IMMEDIATO 5.0 (ASINCRONO) terminato il 15/10/2020 23:21:03</b>	
AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN
AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN
AGGIORNA FASCICOLO SIAN 15	SIAN
<b>Processo EXPORT FASCICOLI VALIDI 5.0 (ASINCRONO) terminato il 15/10/2020 12:28:19</b>	
AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN
AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN
AGGIORNA FASCICOLO SIAN 15	SIAN
<b>Processo EXPORT FASCICOLI PUNTUALE 5.0 (ASINCRONO) terminato il 23/10/2018 09:29:11</b>	
AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN
AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN

## Registro di export

Ultimo	SI	Processo	
Destinazione		Metodo	
Errori		Avvertimenti	
Perametri		Note	

Metodo	Destinazione	Parametri
<b>Processo MONITORAGGIO EXPORT SINCRONIZZAZIONE SIAN terminato il 04/02/2021 15:30:27</b>		
EXPORT MONITORAGGIO SIAN	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3256561 ID_SCVA=361293
<b>Processo EXPORT FASCICOLI IMMEDIATO 5.0 (ASINCRONO) terminato il 15/10/2020 23:21:03</b>		
AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3085291 ID_SEQUENZA=129
AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3085291 ID_SEQUENZA=131 ID_EXPORT=21976505
AGGIORNA FASCICOLO SIAN 15	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3085291 ID_SEQUENZA=

## Dettaglio export

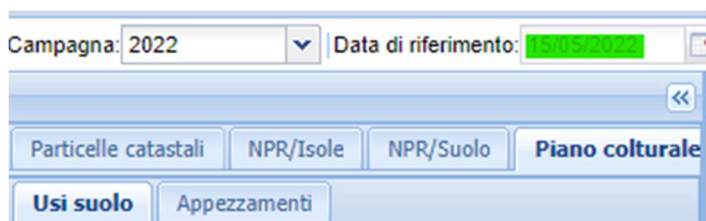
Processo	
Tipo	MONITORAGGIO EXPORT SINCRONIZZAZIONE SIAN
Data fine	
Export	
ID	22024609
Data richiesta	04/02/2021 15:30:08
Metodo	EXPORT MONITORAGGIO SIAN
Data export	04/02/2021 15:30:26
Parametri	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3256561 ID_SCVA=361293
Note	
Log	
	FASCICOLO/MANDATO   IL SOGGETTO HA UN FASCICOLO PRESENTE IN AGEA CON APPARTENENZA AD UN OP DIFFERENTE   CUAA: nnnnnnnnnn 
	Export avvenuto correttamente

Qualora il fascicolo non risultasse di competenza AVEPA si chiede, dopo le opportune verifiche, di provvedere a sanare tempestivamente la situazione attraverso la richiesta di trasferimento fascicolo, come da procedura illustrata alle pagine 12 - 15 del Manuale per la gestione del fascicolo aziendale adottato con Decreto n. 154 del 23.12.2015.

Il modello per la richiesta di variazione dell'Organismo Pagatore di competenza è scaricabile dalla sezione *Principali settori di attività - Fascicolo aziendale – Modulistica* del sito istituzionale [www.avepa.it](http://www.avepa.it)

## PIANO GRAFICO 2022

Il piano di riferimento della domanda unificata sarà quello che viene compilato attraverso il **SITIFarmer-2021** con data di riferimento al **15 maggio dell'anno di campagna** (data che viene mostrata di default).



Il piano per venir caricato correttamente in domanda oltre ad avere la data di riferimento al 15 maggio deve essere **TOTALMENTE GRAFICO**:

Anno	Superficie Coltivata	Id ultimo piano grafico ufficializzato	Data ultima ufficializzazione	Totale Particelle	Particelle Grafiche	Piano totalmente grafico	Ufficializzato con sovrapposizioni
2022	271.641	154360546	14/03/2022	89	89	<input checked="" type="checkbox"/>	S

Anno	Superficie Coltivata	Id ultimo piano grafico ufficializzato	Data ultima ufficializzazione	Totale Particelle	Particelle Grafiche	Piano totalmente grafico	Ufficializzato con sovrapposizioni
2021	29.672	132903523	09/03/2021	7	7	<input checked="" type="checkbox"/>	N

ed avere una scheda di validazione ovvero avere il **FASCICOLO VALIDATO**:

**Stato fascicolo: VALIDO**

Ogni modifica del piano svaliderà il fascicolo e creerà anomalie bloccanti in DOMANDA.

**Si suggerisce prima di creare il piano totalmente grafico corretto, con la data di riferimento corretta, con fascicolo validato e solo successivamente di creare la domanda.**

Particolare attenzione devono fare coloro che hanno compilato per urgenze il piano in forma alfanumerica o con una data diversa, in questo caso il piano va ricompilato con le indicazioni di cui sopra.

### CASI PARTICOLARI: ATTI 170 e 753

**ATTENZIONE:** le particelle presenti in consistenza del fascicolo aziendale e nel piano culturale grafico alla data del 15/05/2022 che presentano i seguenti atti:


- **170** – dichiarazione di conduzione di fatto (per aggiornamento schedario viticolo e dichiarazione produzione viticola);
- **753** – contratto di custodia gratuita stipulato per terreni ISMEA;

**non verranno importate nel modulo della domanda in nessun intervento e in nessuna scheda.**



## Fasi per la compilazione della domanda

La redazione della domanda si articola in diversi passaggi di stato.

Il passaggio da uno stato al successivo avviene selezionando la voce desiderata nella casella **[Movimenti]**, cliccando sul pulsante  e successivamente sul pulsante **[Salva]**.

Stati della domanda:

- CREATA (SCELTA PREMI)
- IN COMPILAZIONE
- CONTROLLATA
- STAMPABILE
- PROTOCOLLATA
- CONFORME/NON CONFORME

Il sistema consente il passaggio di stato STAMPABILE → IN COMPILAZIONE, marcando le stampe effettuate, per identificarle univocamente.

Per il 2022, come già avvenuto per le campagne precedenti, ci sarà la possibilità di sottoscrivere la domanda attraverso la **FIRMA GRAFOMETRICA (ove disponibile)**, in questo caso il flusso della domanda sarà:

- CREATA (SCELTA PREMI)
- IN COMPILAZIONE
- CONTROLLATA
- IN FIRMA
- FIRMATA (con il movimento FIRMA GRAFOMETRICA)
- PROTOCOLLATA
- CONFORME/NON CONFORME

Per il 2022, come già avvenuto per le campagne precedenti, per chi volesse presentare autonomamente la propria domanda potrà utilizzare come ulteriore mezzo di firma la **FIRMA DIGITALE**. Questa possibilità NON sarà disponibile per gli utenti CAA.

Pertanto, il flusso sarà:

- CREATA (SCELTA PREMI)
- IN COMPILAZIONE
- CONTROLLATA
- IN FIRMA DIGITALE
- FIRMATA DIGITALMENTE
- PROTOCOLLATA (passaggio automatico)
- CONFORME (passaggio automatico)

NOTA BENE: per i Centri di Assistenza Agricola (di seguito denominati CAA), anche se già effettuata la stampa massiva delle domande si potrà comunque riportare ogni singola domanda STAMPABILE → IN COMPILAZIONE nel caso in cui si volesse utilizzare la firma grafometrica.

Qualora invece si fosse già predisposto il modulo per la stampa con firma grafometrica e la domanda si trovasse in stato IN FIRMA, si potrà tornare allo stato IN COMPILAZIONE per poterla stampare in forma cartacea.

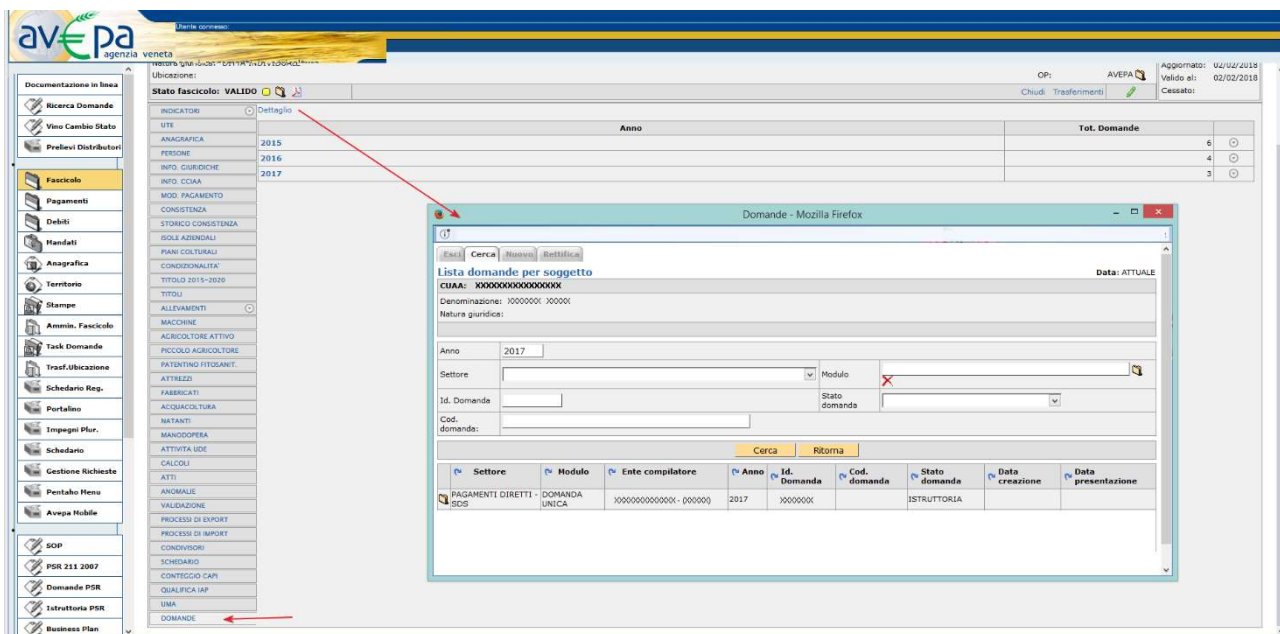
ATTENZIONE: nel caso in cui il beneficiario, **con fascicolo presso lo sportello dell'AVEPA**, intenda presentare domanda e sottoscriverla con firma autografa, dovrà procedere fino allo stato STAMPABILE, quindi inviare la domanda stampata e sottoscritta, corredata di documento d'identità, all'indirizzo PEC dell'Agenzia [[protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)], ovvero consegnarla a mano nel rispetto dei tempi previsti, per poter procedere

alla PROTOCOLLAZIONE della medesima. In questo caso, è necessario allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il beneficiario, intenda presentare la domanda e sottoscriverla con firma digitale, dovrà procedere fino alla stato/movimento FIRMATA DIGITALMENTE.

## Creazione NUOVA domanda

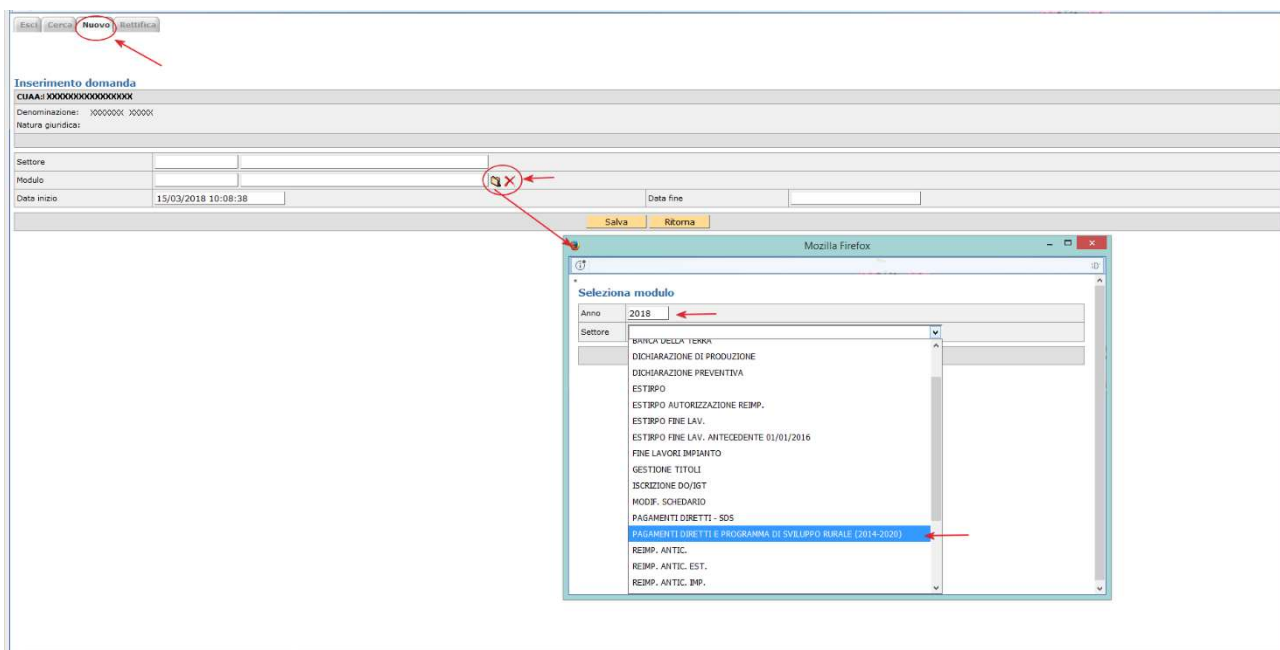
Una domanda può essere creata a partire dal fascicolo aziendale, entrando nella scheda [DOMANDE]



Cliccando sulla voce di menù [Dettaglio] appare un riquadro denominato [Domande] che presenta le seguenti voci come menù: ESCI, CERCA, NUOVO e RETTIFICA.

## NUOVA domanda

Cliccando sul pulsante [Nuovo] è possibile creare una nuova domanda, selezionando il [MODULO], l'ANNO e il [Settore] della domanda: **PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)**.



La schermata successiva permetterà di scegliere tra i moduli:

- DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13;
- DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13.

### Seleziona modulo

Anno	<input type="text" value="2022"/>	
Settore	PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020) ▼	
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Esci"/>		
Settore	Anno	Tipo domanda
PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)	2022	DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13
PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)	2022	DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

**REGIME ORDINARIO:** selezionare l'icona in corrispondenza del tipo domanda "DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13"

**REGIME PICCOLI AGRICOLTORI:** selezionare l'icona in corrispondenza del tipo domanda "DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13" nel caso in cui il produttore abbia aderito nel 2015 al regime piccoli agricoltori, sia subentrato successivamente ad un piccolo agricoltore oppure intenda subentrare nell'anno in corso. Se si tenta di presentare una domanda non coerente viene generata un'anomalia bloccante.

**NOTA BENE:** Un piccolo agricoltore che vuole presentare nel 2022 domanda ordinaria deve prima protocollare negli atti del fascicolo il **modello 540 - RITIRO DAL REGIME DEI PICCOLI AGRICOLTORI** (disponibile sul sito web dell'agenzia al seguente percorso: <http://www.avepa.it/fascicolo-aziendale-mod>).

**ATTENZIONE:** Un produttore che vuole presentare solo misure PSR deve utilizzare il modulo DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13.

### CERCA domanda

Se la domanda è già stata creata dal compilatore, tramite il pulsante [**Cerca**] sarà possibile cercare la domanda del soggetto selezionando sul modulo l'anno 2022 ed il settore della domanda: **PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)**.

Cliccando sull'icona sarà possibile visionare la domanda ed eventualmente modificarla se in fase di compilazione.

<input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Rettifica"/>								
<b>Lista domande per soggetto</b> <span style="float: right;">Data: ATTUALE</span>								
CUAA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
Denominazione: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX								
Natura giuridica:								
Anno	<input type="text" value="2020"/>							
Settore	PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020) ▼							
Id. Domanda	<input type="text"/>							
Cod. domanda	<input type="text"/>							
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Ritorna"/>								
Settore	Modulo	Ente compilatore	Anno	Id. Domanda	Cod. domanda	Stato domanda	Data creazione	Data presentazione
PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)	DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13	XXX XXXXXXXXXXXXX	2020	XXXXXXXX	XXXXXXXX	IN COMPILAZIONE	12/03/2020 15:51:57	

## Cancellazione di una domanda

Una domanda può essere cancellata, qualora ve ne fosse necessità.

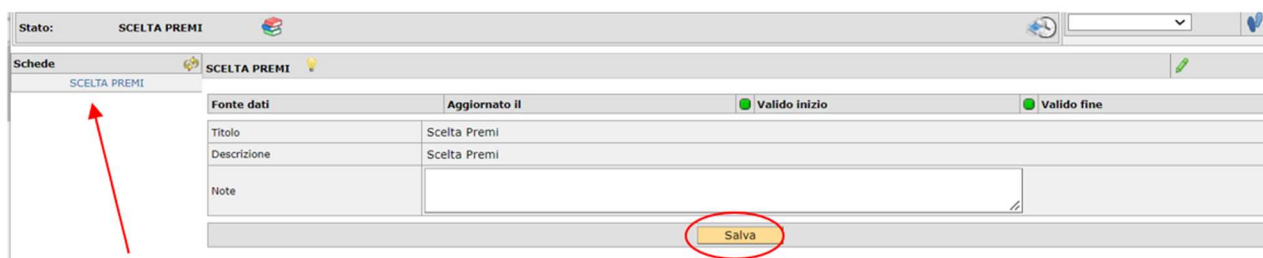
Condizione per poter procedere alla cancellazione è che la domanda sia portata allo stato [COMPILAZIONE] attraverso l'utilizzo del riquadro movimenti.

Una volta che la domanda è in stato [COMPILAZIONE], selezionare la voce [Cancellazione] dalla casella movimenti e confermare la scelta con il pulsante .

La cancellazione di una domanda NON è possibile dopo il passaggio di stato PROTOCOLLATA.

## Scelta premi

Con l'introduzione della Domanda Unificata al fine di garantire una corretta e consapevole compilazione della domanda stessa, è stata prevista una scheda denominata [SCELTA PREMI], selezionandola e cliccando su [SALVA] si apriranno le possibili scelte di premi richiedibili.



Stato: SCELTA PREMI

Schede: SCELTA PREMI

Fonte dati Aggiornato il Valido inizio Valido fine

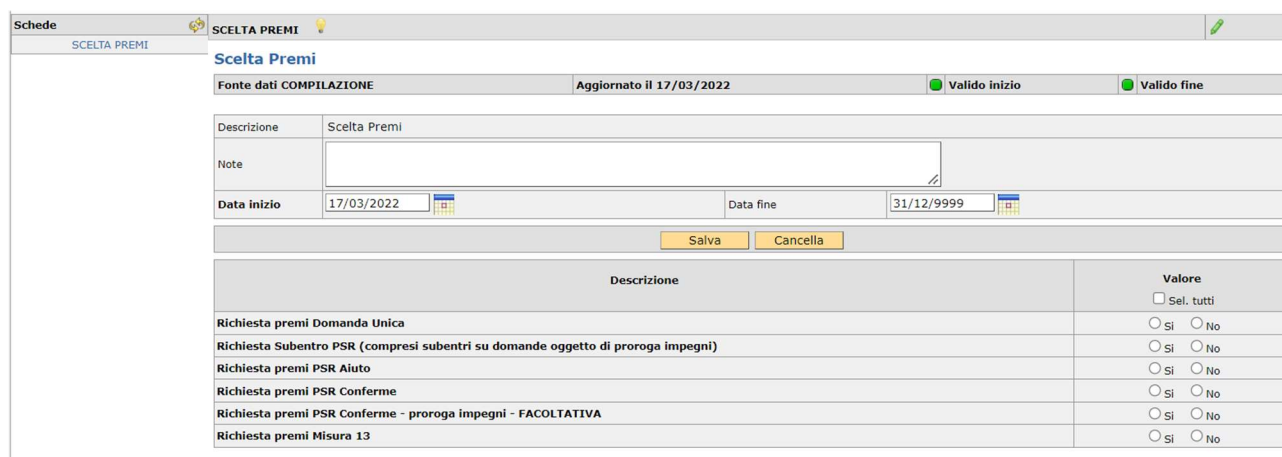
Titolo Scelta Premi

Descrizione Scelta Premi

Note

Salva

Si dovranno selezionare [SI] le tipologie di premio che si intende compilare.



Schede: SCELTA PREMI

SCELTA PREMI

Fonte dati COMPILAZIONE Aggiornato il 17/03/2022 Valido inizio Valido fine

Descrizione Scelta Premi


Note

Data inizio 17/03/2022 Data fine 31/12/9999

Salva Cancella

Descrizione	Valore
Richiesta premi Domanda Unica	<input type="checkbox"/> Sel. tutti <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta Subentro PSR (compresi subentri su domande oggetto di proroga impegni)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Aiuto	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme - proroga impegni - FACOLTATIVA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta premi Misura 13	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No

**Esempio:** un soggetto che deve presentare la DOMANDA UNICA, la conferma di impegni pluriennali PSR per misura 10.1.7 (al 4° anno) e una richiesta per una 10.1.3 (al 8° anno, facoltativo) e una richiesta di 11.1.1 (richiesta di aiuto, 1°anno) deve selezionare come da immagine [SI] e le restanti a [NO]:



SCELTA PREMI 

**Scelta Premi**

Fonte dati COMPILAZIONE      Aggiornato il 17/03/2022       Valido inizio       Valido fine

Descrizione: Scelta Premi

Note:

Data inizio: 17/03/2022       Data fine: 31/12/9999 

Descrizione	Valore
	<input type="checkbox"/> Sel. tutti
Richiesta premi Domanda Unica	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Richiesta Subentro PSR (compresi subentri su domande oggetto di proroga impegni)	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Aiuto	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme - proroga impegni - FACOLTATIVA	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Richiesta premi Misura 13	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

**NOTA BENE:** Va espresso **OBBLIGATORIAMENTE SI/NO** per ciascuna opzione. Per il Piccolo Agricoltore è precompilata a SI la richiesta della Domanda Unica in quanto si presuppone che il beneficiario sia nel regime piccolo agricoltore proprio per il mantenimento dello status.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

**NOTA BENE:** Se un soggetto nell'ambito del PSR deve presentare solo domande di SUBENTRO (e NON conferme proprie) deve selezionare "SI" per **Richiesta Subentro PSR (compresi subentri su domande oggetto di proroga impegni)** e "NO" per Richiesta premi PSR CONFERME oppure per Richiesta premi PSR Conferme – proroga impegni - FACOLTATIVA, in quanto la scheda PSR conferma si attiva automaticamente con la scelta Subentro PSR.

**NOTA BENE:** Se un soggetto nell'ambito del PSR ha già presentato domanda di SUBENTRO nella campagna precedente deve selezionare "SI" per RICHIESTA PREMI PSR CONFERME o RICHIESTA PREMI PSR CONFERME - PROROGA IMPEGNI – FACOLTATIVA, nel caso si tratti di un 6°, 7° o di un 8° anno e si voglia proseguire con l'impegno, perché di fatto quest'anno per il soggetto diventa una domanda di CONFERMA a tutti gli effetti.

**ATTENZIONE:** Per il modulo piccolo agricoltore non sono previste domande di modifica. Pertanto, qualora si intendesse apportare una variazione ad una domanda già PROTOCOLLATA l'azienda deve far pervenire una RINUNCIA sottoscritta dal beneficiario della domanda, accompagnata da documento d'identità in corso di validità ed inviata a **[protocollo@cert.avepa.it]**.

Per gestirle velocemente è consigliabile utilizzare il seguente oggetto nella comunicazione:

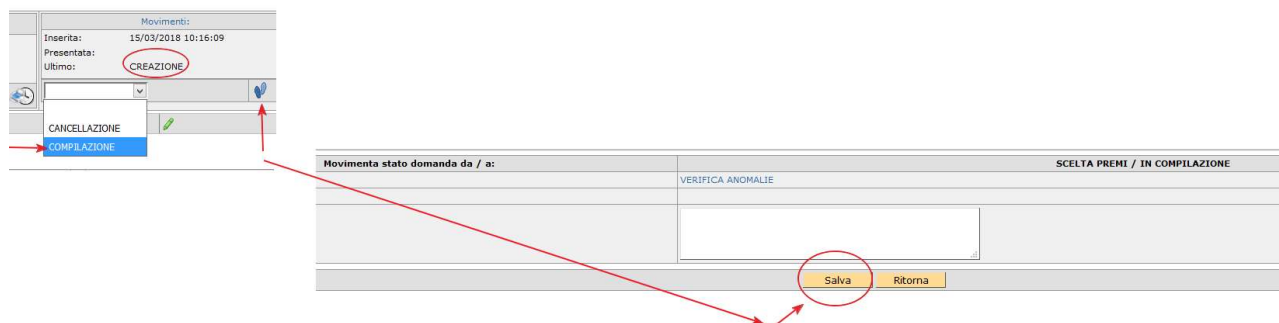
RINUNCIA DOMANDA PICCOLO – Numero domanda – CUA

## Compilazione delle schede

Per poter accedere alla compilazione vera e propria occorre effettuare il passaggio di stato da CREAZIONE a COMPILAZIONE selezionando la voce [Compilazione] dalla casella movimenti e confermare la scelta con il

pulsante 

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].



**ATTENZIONE:** dopo il passaggio di stato l'applicativo caricherà **ESCLUSIVAMENTE** le schede afferenti ai premi selezionati.

Qualora ci si accorgesse di aver dimenticato, od erroneamente selezionato, un premio si dovrà procedere a CANCELLARE (si rimanda al paragrafo "cancellazione domanda") la domanda e ricrearla effettuando nuovamente tutti i passaggi precedentemente descritti.

Schede	VISUALIZZAZIONE
SCELTA PREMI	SEMPRE
PICCOLO AGRICOLTORE	DOMANDA UNICA REGIME PICCOLO AGRICOLTORE
TRASFERIMENTO TITOLI	
PREMIO BASE SUPERFICIE	
PRATI PERMANENTI	
PASCOLAMENTO	
PREMIO "DE MINIMIS"	DOMANDA UNIFICATA (scheda PASCOLAMENTO nuova 2020)
DATI AGGIUNTIVI	
RIEPILOGO INFORMAZIONI DOMANDA 2015	SEMPRE (N.B. da utilizzare solo nei casi previsti)
ALLEGATI	
PSR Subentri	PSR SUBENTRO
PSR Aiuto	PSR AIUTO (M10.1.2 – M10.1.6 – M11.1.1) DOMANDE AIUTO SUPERFICIE ATTIVATE NEL 2022
PSR Conferma	PSR CONFERME M10.1.1-M10.1.2-M.10.1.3-M10.1.4-M10.1.6-M10.1.7-M11.1.1-M11.2.1 (SARANNO VISIBILI ANCHE LE DOMANDE AL 7°/8° ANNO SE RICHIESTE)
PSR Variazioni	
Mis.13 Aiuto	
Mis.13 Allevamenti	MIS. 13 - Altro MIS. 13 - Zootecnico
Mis.13 capi	
Dati PSR	Tutte le MISURE PSR
CFM - CE	SEMPRE (N.B. da utilizzare solo nei casi previsti)

Selezionando ciascuna delle voci di menù si accede alle singole schede.

La compilazione di ciascuna di esse può essere opzionale od obbligatoria come da prospetto sotto indicato. La compilazione di alcune schede potrà rendere obbligatoria la compilazione di altre, a tal fine verranno visualizzate anomalie bloccanti, durante il passaggio di stato IN COMPILAZIONE → CONTROLLATA.

NOTA BENE: Tutte le schede se modificate vanno salvate.

### **Schede afferenti alla domanda unificata**

SCelta PREMI	Sola visualizzazione	Mostra la scelta dei premi effettuata ai fini della compilazione
PRATI PERMANENTI	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associate le superfici dichiarate a prato da assoggettare agli impegni di mantenimento
PASCOLAMENTO	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associati i codici allevamento/codici pascolo presenti in FASCICOLO che soddisfano il mantenimento delle varie destinazioni indicate nella scheda PRATI PERMANENTI
CFM – CE	Opzionale	Si deve creare ed utilizzare facoltativamente solo nei casi previsti
ALLEGATI	Obbligatorio se dovuto	In caso di richiesta di CFM – CE vanno allegati i documenti necessari

### **Schede afferenti alla domanda unica regime piccolo agricoltore**

PICCOLO AGRICOLTORE	Obbligatoria	Si deve indicare se si tratta di una conferma al regime piccolo agricoltore oppure di un subentro.
TRASFERIMENTO TITOLI	Opzionale	Questa scheda deve essere compilata in caso di subentro al regime di piccolo agricoltore – <b><u>VALE COME GESTIONE TITOLI</u></b>
PREMIO BASE SUPERFICI	Obbligatoria	Si devono selezionare le superfici mantenute e coltivate, le superfici selezionate a NO verranno imputate tra le superfici ammesse non richieste (al primo ingresso tutte le superfici sono impegnate)
PREMIO “DE MINIMIS”	Opzionale	La scheda permette di richiedere premio Barbabietola “de minimis”
DATI AGGIUNTIVI	Necessario al completamento di alcune schede	Si accende anomalia in fase di controllo in mancanza di dati necessari
RIEPILOGO INFORMAZIONI DOMANDA 2015	Obbligatoria	La scheda deve essere salvata e indica il riepilogo dei premi richiesti nel 2015 – si mostra la dichiarazione a mantenere le superfici impegnate nel 2015
ALLEGATI	Obbligatoria se dovuto	In caso di richiesta di accesso al premio Barbabietola “de minimis”, al premio Barbabietola “de minimis” e nel caso in cui nel piano colturale siano stati indicati CASTAGNETI DA FRUTTO, vanno allegati i documenti necessari

### **Scheda afferente a SUBENTRO PSR**

PSR SUBENTRO	Obbligatoria	Mostra la scelta del subentro parziale o totale ove andrà indicato il CUA del SUBENTRATO e le domande a cui si subentra
--------------	--------------	---



**Schede afferenti a PSR AIUTO (nuovo bando 2022)**

PSR AIUTO SUPERFICI	Obbligatoria	Si devono selezionare le superfici che si vogliono impegnare
PSR AIUTO PUNTEGGI	Obbligatoria	Vanno indicati i criteri di punteggio richiesti

**Schede afferenti a PSR CONFERME**

PSR CONFERMA	Obbligatoria	Vengono visualizzate le domande da confermare in riferimento agli impegni in atto. Verrà visualizzata anche in caso di subentro
PSR VARIAZIONI	Opzionale	Si renderà obbligatoria nel caso superfici/capi da rinunciare o da sostituire
PRATI PERMANENTI	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associate le superfici dichiarate a prato da assoggettare agli impegni di mantenimento. NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica
PASCOLAMENTO	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associati i codici allevamento/codici pascolo presenti in FASCICOLO che soddisfano il mantenimento delle varie destinazioni indicate nella scheda PRATI PERMANENTI. NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica
DATI AGGIUNTIVI	Necessario al completamento di alcune schede	Si accende anomalia in fase di controllo in mancanza di dati necessari NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica

**Schede afferenti a premi MISURA 13**

MIS.13 AIUTO	Obbligatoria	Verranno visualizzate le superfici da impegnare in modo esclusiva sull'intervento ZOO o ALTRO
MIS.13 ALLEVAMENTI	Opzionale	Si renderà obbligatoria solo nel caso di richiesta intervento ZOO
MIS.13 CAPI	Opzionale	Si renderà obbligatoria solo nel caso di richiesta intervento ZOO
PRATI PERMANENTI	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associate le superfici dichiarate a prato da assoggettare agli impegni di mantenimento. NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica
PASCOLAMENTO	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associati i codici allevamento/codici pascolo presenti in FASCICOLO che soddisfano il mantenimento delle varie destinazioni indicate nella scheda PRATI PERMANENTI. NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica
DATI AGGIUNTIVI	Necessario al completamento di alcune schede	Si accende anomalia in fase di controllo in mancanza di dati necessari NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica

**Scheda afferente a tutte le misure PSR**

DATI PSR	Obbligatoria	Il quadro è in parte precompilato, il Codice Ateco è comunque obbligatorio
----------	--------------	--


## Scheda Piccolo Agricoltore

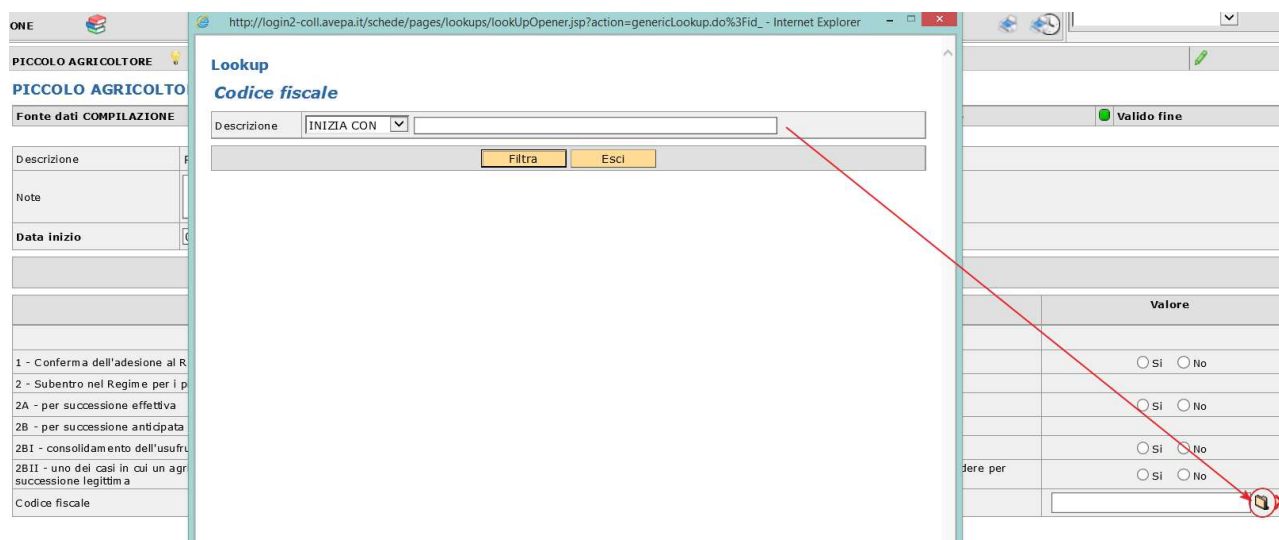
Premendo su **[Salva]** si accede al quadro:

### PICCOLO AGRICOLTORE

Fonte dati COMPILAZIONE	Aggiornato il 21/04/2016	Valido inizio	Valido fine
Descrizione	PICCOLO AGRICOLTORE		
Note			
Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016
<b>Ricalcola</b> <b>Salva</b> <b>Cancel</b>			
Descrizione	Valore		
A. CONFERMA DELL'ADESIONE AL REGIME PER I PICCOLI AGRICOLTORI			
1 - Conferma dell'adesione al Regime per i piccoli agricoltori (Art. 61 del reg. UE 1307/2013)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
2 - Subentro nel Regime per i piccoli agricoltori (Art. 61 del reg. UE 1307/2013), all'azienda di seguito indicata:			
2A - per successione effettiva	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
2B - per successione anticipata			
2B1 - consolidamento dell'usufrutto in capo al nudo proprietario	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
2BII - uno dei casi in cui un agricoltore abbia ricevuto a qualsiasi titolo l'azienda o parte dell'azienda precedentemente gestita da altro agricoltore, al quale il primo può succedere per successione legittima	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
Codice fiscale			

**CONFERMA:** il produttore che ha aderito al regime piccolo agricoltore nel 2015 dovrà selezionare **[SI]** in corrispondenza della CONFERMA (1).

**SUBENTRO:** un nuovo produttore che voglia subentrare ad un produttore che ha aderito al regime piccolo agricoltore nel 2015 dovrà selezionare **[SI]** in corrispondenza del subentro (2) e indicare il tipo di subentro ammesso (successione effettiva – 2A o successione anticipata – 2B). In questo caso dovrà essere indicato il CUA al quale si intende subentrare cliccando sull'icona . Nel riquadro [Lookup codice fiscale] dovrà essere richiamato il produttore e quindi cliccare sul pulsante **[Filtra]**.



Per salvare la scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

**NOTA BENE:** in caso di subentro dovrà essere compilata anche la scheda trasferimento titoli.

## Scheda Trasferimento Titoli

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SUBENTRO NEL REGIME PICCOLO AGRICOLTORE.

Premendo su **[Salva]** si accede al quadro.

TRASFERIMENTO TITOLI	
Fonte dati COMPILAZIONE	
Aggiornato il 20/03/2020	
Valido inizio	
Valido fine	
Descrizione	TRASFERIMENTO TITOLI
Note	
Data inizio	20/03/2020
Data fine	31/12/9999
Salva Cancell	
Descrizione	Valore
Numero dei titoli oggetto di trasferimento	1
Superficie totale dei titoli oggetto di trasferimento (Ha)	0.93
Importo totale dei titoli oggetto di trasferimento (Euro)	800.00

Andranno compilati tutti i dati richiesti (numero titoli oggetto di trasferimento, superficie totale dei titoli oggetto di trasferimento, importo totale dei titoli oggetto di trasferimento)

**NOTA BENE:** a partire dal 2019 le informazioni riportate nella presente scheda **SOSTITUISCONO** la domanda di trasferimento titoli che **NON** dovrà più essere presentata.

ATTENZIONE: la superficie totale dei titoli oggetto di trasferimento deve essere espressa in HA (es: 1,50).

Per salvare la scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

## Scheda Premio Base Superfici

La scheda propone tutte le superfici che da piano colturale 2022 compilato risultano abbinabili al premio base con riferimento al catalogo prodotti 2022 (BPS\_ELIGIBILITY = PAGAMENTO DI BASE).

Di *default* tutte le superfici risulteranno impegnate, se si vuole disimpegnare qualche superficie, perché non mantenuta alla data del 15 maggio 2022, si deve selezionare [N].

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Le superfici non impegnate finiranno nel computo delle superfici ammesse non richieste, nella scheda PREMIO BASE -SUP. NON RICH., durante il passaggio di stato da IN COMPILAZIONE a CONTROLLATA.

**PREMIO BASE SUPERFICI**

**Impegni su destinazione**

Anno: 2021  
Destinazione: PREMIO BASE

Filtra per Comune: - Foglio: Particella:

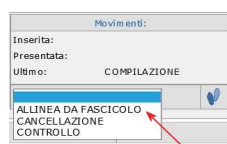
Eleggibilità:  Tutti  Eleggibile  Ineleggibile

Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno	Coltura	Richiedibile	Impegno	Unità
17687	17687	MQ	Apri	04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	5617	5617	MQ
				06-020-008 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	2132	2132	MQ
				09-019-000 - ORTIVE - ORTI FAMILIARI - ORTI FAMILIARI	462	462	MQ
				10-003-090 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA DA ZUCCHERO - ADLER	9476	9476	MQ

Filtra Salva

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Coltura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
PADOVA (PD)	194	149	0520VEN050DS422V	10-003-090 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA DA ZUCCHERO - ADLER	9476	9476	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	9476	MQ	
PONTE SAN NICOLO' (PD)	8	379	0518VEN050BF408Q	06-020-008 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	549	549	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	549	MQ	
PONTE SAN NICOLO' (PD)	8	381	0518VEN050BF408Q	06-020-008 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	799	799	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	799	MQ	
PONTE SAN NICOLO' (PD)	8	387	0518VEN050BF408Q	04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	5617	5617	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	5617	MQ	

Si ricorda che se intervengono modifiche del piano colturale durante la compilazione della domanda deve essere eseguito "ALLINEA DA FASCICOLO" dal menù a tendina presente nella casella movimenti in domanda.



Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

**ATTENZIONE:** le particelle presenti in consistenza del fascicolo aziendale e nel piano colturale grafico alla data del 15/05/2022 che presentano i seguenti atti:

- **170** – dichiarazione di conduzione di fatto (per aggiornamento schedario viticolo e dichiarazione produzione viticola);
- **753** – contratto di custodia gratuita stipulato per terreni ISMEA;

**non verranno importate nel modulo della domanda in nessun intervento e in nessuna scheda.**

## Scheda Prati Permanenti

### OBBLIGATORIA, SE DOVUTA.

É una scheda obbligatoria da compilare se le domande contengono superfici dichiarate con codici di utilizzo che identificano i cosiddetti prati- pascoli permanenti.

La scheda riporta le diverse fattispecie di prati-pascoli permanenti da mantenere e saranno così suddivise:

P1: Prato permanente escluse pratiche tradizionali, uso/consuetudine e pascoli naturali

P2: Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	014	002	FORAGGIO	PRATO POLIFITA	NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI - PERMANENTE
06	012	001	FORAGGIO	PRATO PASCOLO MISTO	NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE
06	020	008	FORAGGIO	PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE	NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE

P2: Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	008	007	FORAGGIO	PASCOLO	PRATI PERMANENTI NATURALI CON VINCOLI AMBIENTALI
06	008	008	FORAGGIO	PASCOLO	PRATI PERMANENTI NATURALI CON VINCOLI AMBIENTALI - TARA 20%
06	008	009	FORAGGIO	PASCOLO	PRATI PERMANENTI NATURALI CON VINCOLI AMBIENTALI - TARA 50%

P3: Superfici con usi/consuetudini locali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)

P5: Superfici con pratiche tradizionali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	008	006	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO CON PRATICHE TRADIZIONALI TARA 50%
06	008	010	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO CON PRATICHE TRADIZIONALI TARA 70% (SOLO PER LE REGIONI CHE LO AMMETTONO)

P4: Pascoli magri, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	008	001	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO ARBORATO (BOSCO ALTOFUSTO E CESPUGLIATO) TARA 20%
06	008	002	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO ARBORATO (BOSCO CEDUO) TARA 50%
06	008	003	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) SENZA TARA
06	008	004	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) TARA 20% (ROCCIA AFFIORANTE)
06	008	005	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) TARA 50% (ROCCIA AFFIORANTE)

Il compilatore dovrà selezionare l'impegno per tutte le superfici, laddove le stesse ricadano in più fattispecie dovrà scegliere a quale fattispecie assegnarle.

**PRATI PERMANENTI**

**Impegni su destinazione**

Anno: 2018

Destinazione: [ ]

Filtra per Comune: [ ] Foglio: [ ] Particella: [ ]

Eleggibilità:  Tutti  Eleggibile  Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
P3 - con usi/consuetudini locali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)	1202	1202	MQ	Apri
P4 - Pascoli magri, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)	538034	538034	MQ	Apri
P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima	59055	59055	MQ	Apri
P5 - Superfici con pratiche tradizionali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)	42465	42465	MQ	Apri
P1 - Prato permanente escluse pratiche tradizionali, usi/consuetudine e pascoli naturali	98475	98475	MQ	Apri

Filtra

Selezionare la destinazione per vedere le righe di impegno

Elementi trovati :

**PRATI PERMANENTI**

**Impegni su destinazione**

Anno: 2021

Destinazione: P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima

Filtra per Comune: [ ] Foglio: [ ] Particella: [ ]

Eleggibilità:  Tutti  Eleggibile  Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno	Cultura	Richiedibile	Impegno	Unità
P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima	15609	15609	MQ	Apri	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	15609	15609	MQ

Filtra Salva

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Cultura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
FALCADE (BL)	20	22	0519VEN011BB420L	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	374	374	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	374	MQ	PASCOLAMENTO E SFALCIO
FALCADE (BL)	20	23	0519VEN011BB420L	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	410	410	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	410	MQ	PASCOLAMENTO E SFALCIO
FALCADE (BL)	20	24	0519VEN011BB420L	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	389	389	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	389	MQ	PASCOLAMENTO E SFALCIO

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

**ATTENZIONE:** Dal 2020 la colonna Complementi si popola automaticamente con quanto compilato in FASCICOLO/PIANO COLTURALE nel mantenimento dei prati permanenti:

Semina e manutenzione prati	
Tipo semina	[ ]
Mantenimento prati permanenti	PASCOLAMENTO CON ANIMALI PROPRI
Mantenimento sup. agricole	[ ]

Tutte le celle devono riportare una modalità di mantenimento l'eventuale assenza dal 2021 viene bloccato direttamente dalla mancata validazione del fascicolo (condizione necessaria per il corretto caricamento delle superfici in domanda) con anomalia bloccante.

Si ricorda che i dati implementati in questa scheda vanno ad aggiornare automaticamente la specifica sezione in DATI AGGIUNTIVI, pertanto qualora si apportassero delle modifiche successivamente alla creazione detta scheda si renderà necessario effettuale un ricalcolo in DATI AGGIUNTIVI.

## Scheda Pascolamento (introduzione anno 2020)

**OBBLIGATORIA, SE DOVUTA.**

La scheda va compilata, qualora vi siano degli ALLEVAMENTI in fascicolo che sono utilizzati per il mantenimento dei prati permanenti, selezionando una delle tipologie di PRATO PERMANENTE dalla casella [Destinazione] ed associando all'impegno uno dei codici allevamento/pascolo che provengono dal fascicolo.

In fase di controllo sono previsti dei codici anomalie che verificano la coerenza delle destinazioni con gli allevamenti.

PASCOLAMENTO

Allevamenti su destinazione

Destinazione	Tot. Allev. Dichiarati	Allev. Impegnati
P1 - Prato permanente escluse pratiche tradizionali, uso/consuetudine e pascoli naturali	1	1
P4 - Pascoli magri, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)	9	1

Destinazione: P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attivita' minima

Specie	Tot. Allev. Dichiarati	Allev. Impegnati
BOVINI	1	0
BOVINI	2	0
CAPRINI	1	0

Filtra **Salva**

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato <input type="checkbox"/> sel. tutti
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOVINI	XXX XXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOVINI	XXX XXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOVINI	XXX XXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CAPRINI	XXX XXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva]

**NOTA BENE: Verranno importati solo codici allevamento ASL da BDN, o i codici pascolo, validi e presenti nella scheda ALLEVAMENTI in FASCICOLO.**



## Scheda Premio “DE MINIMIS”

DA COMPILARE SE SI VUOLE RICHIEDERE PREMIO DE MINIMIS.

Per la campagna 2022 il premio DE MINIMIS per i produttori che aderiscono al regime del PICCOLO AGRICOLTORE è ammesso solo per la barbabietola da zucchero.

L’applicativo propone le superfici che da piano colturale risultano ammissibili al premio BARBABIETOLA “DE MINIMIS”

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
BARBABIETOLA "DE MINIMIS"	9615	0	MQ	Apri

Il compilatore seleziona le eventuali superfici da impegnare. Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

ATTENZIONE: procedere con la compilazione di tutte le pagine perché il [seleziona tutto] si riferisce esclusivamente alla pagina visualizzata.

Per la richiesta aiuto “*de minimis*” è richiesta una indicazione di dati nella scheda **[Dati aggiuntivi]**.

**ATTENZIONE:** per richiedere l’accesso al premio BARBABIETOLA DE MINIMIS devono essere necessariamente compilati i relativi dati nell’apposita sezione nella scheda DATI AGGIUNTIVI e inserita nella scheda ALLEGATI la DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONDANNE PENALI (modello ALLEGATO A alla Dgr n. 690 del 21 maggio 2018).

## Scheda Dati Aggiuntivi

La scheda dati aggiuntivi richiede l'inserimento di dichiarazioni specifiche relative ai premi richiesti. Per il piccolo agricoltore permette di inserire i dati relativi ai prati permanenti e alla barbabietola "de minimis".

DATI AGGIUNTIVI	
Fonte dati COMPILAZIONE Aggiornato il 17/03/2020 <span style="float: right;">Valido inizio Valido fine</span>	
Descrizione	DATI AGGIUNTIVI
Note	
Data inizio	17/03/2020
Data fine	31/12/9999
<span>Ricalcola</span> <span>Salva</span> <span>Cancella</span>	
<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>
	<input type="checkbox"/> Sel. tutti
<b>Informazioni relative ai criteri di mantenimento dei Prati Permanenti</b>	
1 - Pascolamento con animali propri	
2 - Pascolamento con animali di terzi	
3 - Sfalcio Manuale	P1, P2
4 - Sfalcio Meccanizzato	
5 - Pratiche colturali volte al miglioramento del Pascolo	
7 - Pascolamento e Sfalcio	
8 - Nessuna Pratica	No
<small>Sulle superfici indicate nel quadro prati permanenti viene attuata la pratica stabilita nell'ambito delle misure di conservazione o dei piani di gestione prescritti dagli enti gestori di SIC e/o ZPS</small>	
<b>RICHIESTA AIUTO "DE MINIMIS" PER LA BARBABIETOLA DA ZUCCHERO AI SENSI DEL REG. (UE) 1408/2013 e L.R. 40/2003 art. 35</b>	
Il sottoscritto intende accedere ai benefici del premio barbabietola da zucchero "de minimis"	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Indica n. del/dei contratto/i stipulato/i con una industria saccarifera, documentazione conservata nel fascicolo della domanda e resa disponibile su richiesta per i necessari controlli	<input type="text"/>

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

In Fase di controllo si accenderanno eventuali anomalie bloccanti o warning di mancata compilazione dei dati.

**ATTENZIONE:** Dal 2020 le **Informazioni relative ai criteri di mantenimento dei Prati Permanenti** vengono precompilate attraverso la colonna complementi presente della scheda PRATI PERMANENTI che a sua volta viene precompilata da quanto selezionato in fascicolo/piano culturale. Qualora si apportassero delle modifiche è sufficiente premere sul tasto **[Ricalcola]** per riallineare il dato. Questa operazione permette di salvaguardare i dati inseriti manualmente nella scheda DATI AGGIUNTIVI previsti da altri aiuti/sostegni.

## Scheda Riepilogo Informazioni Domanda 2015


Premendo su **[Salva]** si accede al quadro.

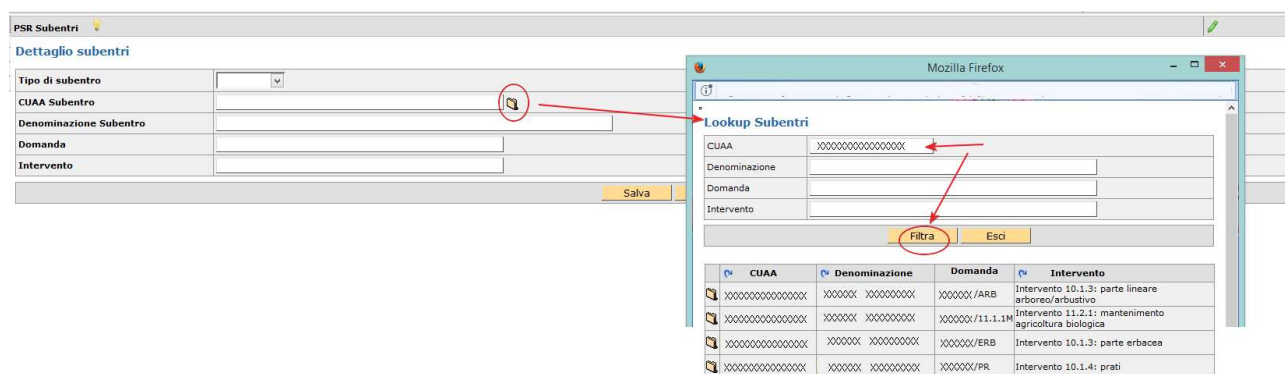
RIEPILOGO INFORMAZIONI DOMANDA 2015	
RIEPILOGO DOMANDA 2015	
Fonte dati <b>COMPILAZIONE</b> Aggiornato il 15/03/2019 <span style="color: green;">●</span> Valido inizio <span style="color: green;">●</span> Valido fine	
Descrizione	RIEPILOGO DOMANDA 2015
Note	
Data inizio	15/03/2019
Data fine	31/12/9999
<b>Salva</b> <b>Cancel</b>	
Descrizione	Valore
RIEPILOGO INFORMAZIONI DOMANDA 2015:	XXXXXXXX
ETTARI AMMISSIBILI 2015	XXXX MQ
GIOVANE AGRICOLTORE	NO
ACCOPIATO SUPERFICI	NO
ACCOPIATO ZOOTECNIA	NO
DICH. RISERVA NAZIONALE	NO


Il quadro contiene i dati della domanda 2015 ed è totalmente precompilato, si deve solo confermare con **[Salva]**.

## Scheda PSR Subentro

Qualora un soggetto intenda subentrare a determinati impegni già in carico ad altro beneficiario, previo aggiornamento del [PIANO COLTURALE] e/o eventuali [ALLEVAMENTI/CAPI], deve procedere alla compilazione della presente scheda indicando il CUA del subentrato e le relative domande interessate.

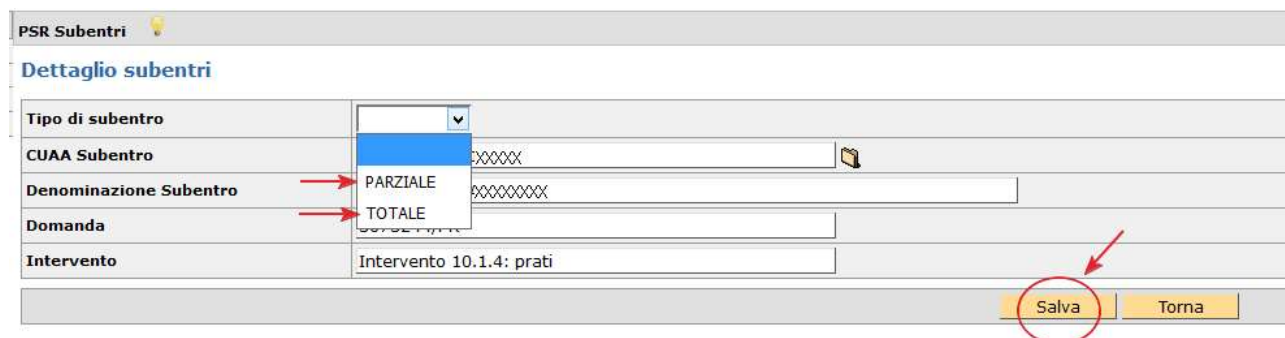
Una volta selezionata la scheda si deve cliccare su **[Nuovo]** per accedere al [Dettaglio subentri]. Quindi, cliccando sull'icona , nel riquadro [Lookup Subentri] dovrà essere indicato il CUA del beneficiario **subentrato** e cliccare sul tasto [filtra].




Il sistema visualizza tutte le domande con impegni in atto associate al CUA selezionato, si deve quindi selezionare l'icona  in corrispondenza della misura/intervento al quale si intende subentrare.

Nel riquadro [dettaglio subentri] vengono riportati i dati relativi e per procedere dovrà essere selezionato il [Tipo subentro] dal menù a tendina: PARZIALE oppure TOTALE.

Per salvare la scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.



Attraverso il pulsante **[Torna]** si visualizza la lista dei subentri selezionati.

In caso di intervento selezionato erroneamente si potrà eliminare attraverso il pulsante **[Cancella]**. Quest'ultima operazione può essere fatta in qualunque momento, in fase di compilazione, cliccando sull'icona  corrispondente nella lista subentri, quindi sul pulsante **[Cancella]**.

PSR Subentri

### Dettaglio subentri

Tipo di subentro	PARZIALE ▾
CUAA Subentro	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Denominazione Subentro	XXXXXX XXXXX
Domanda	XXXXXXXX /ERB
Intervento	Intervento 10.1.3: parte erbacea

PSR Subentri

### Lista Subentri

	CUAA Subentro	Denominazione Subentro	Tipo di subentro	Domanda	Intervento
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX	PARZIALE	XXXXXXXX/ARB	Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX	PARZIALE	XXXXXXXX/ERB	Intervento 10.1.3: parte erbacea
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX	PARZIALE	XXXXXXXX/PR	Intervento 10.1.4: prati

Se il soggetto deve subentrare a più domande la procedura indicata deve essere ripetuta per ciascuna misura/intervento, sia nel caso di CUA di soggetti diversi sia per domande diverse del medesimo soggetto.

**NOTA BENE:** Per la misura 10.1.3 relativa alle formazioni lineari bisogna porre massima attenzione nel selezionare sia l'Intervento 10.1.3 - parte lineare arboreo/arbustivo, sia l'Intervento 10.1.3 - parte erbacea.

In seguito, tutti i subentri vengono automaticamente precaricati nella SCHEDA PSR CONFERMA dove andranno gestiti.

**NOTA BENE:** Se un soggetto nell'ambito del PSR deve presentare solo domande di SUBENTRO (e NON conferme proprie) deve selezionare "SI" per **RICHIESTA SUBENTRO PSR** e "NO" per Richiesta premi PSR CONFERME (o per Richiesta premi PSR CONFERME – proroga impegni – FACOLTATIVA), in quanto la scheda PSR conferma si attiva automaticamente con la scelta PSR Subentro.

**NOTA BENE:** Se un soggetto nell'ambito del PSR ha già presentato domanda di SUBENTRO nella campagna precedente deve selezionare "SI" per RICHIESTA PREMI PSR CONFERME perché di fatto quest'anno per il soggetto diventa una domanda di CONFERMA a tutti gli effetti.

**ATTENZIONE:** Al fine del corretto popolamento della scheda PSR conferma correlata al SUBENTRO si suggerisce di effettuare un **ALLINEA DA FASCICOLO** successivamente all'indicazione del soggetto e degli interventi subentrati.

## Scheda PSR Aiuto Superfici

Per il 2022 i bandi regionali hanno attivato le seguenti linee di intervento:

**10.1.2** Ottimizzazione ambientale delle tecniche agronomiche ed irrigue;

**10.1.6** Tutela ed incremento degli habitat seminaturali "Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide";

**10.1.6** Tutela ed incremento degli habitat seminaturali "Conversione a prato delle superfici seminate";

**11.1.1** Pagamenti per la conversione all'agricoltura biologica.

In fase di compilazione vengono automaticamente proposte le sole superfici che da piano colturale 2022 risultano ammissibili al premio per i prodotti compatibili.

I codici utilizzo compatibili sono consultabili e scaricabili dal sito di Avepa, nella sezione aiuti di superficie/ domanda unica / campagna 2022 / documenti/Matrice prodotto intervento.

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
Intervento 10.1.2: Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	1236	1236	MQ	Aprì
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi - Ottimizzazione irrigua	25991	0	MQ	Aprì
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	25991	0	MQ	Aprì
Intervento 10.1.6: conversione a prato delle superfici seminate	97320	6887	MQ	Aprì
Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide	36233	6038	MQ	Aprì

Il compilatore seleziona le eventuali superfici da impegnare.

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Ute	Coltura	Dichiarato	Richiedibile	Impegno	Unità	Complementi
CANDIANA (PD)	8	219	0520VEN065DV662Q	028021 - CANDIANA (PD)	04-014-000 - CEREALI - ORZO - ORZO	400	400		400 MQ	
CANDIANA (PD)	8	220	0520VEN065DV662Q	028021 - CANDIANA (PD)	04-014-000 - CEREALI - ORZO - ORZO	836	836		836 MQ	

## Scheda PSR aiuto superfici: Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica

Il bando prevede che venga impegnata tutta la SAU dell'UTE. In caso di presenza di più di una UTE è anche possibile selezionare solo quella interessata.

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - colture orticole in serra	1267	1267	MQ	Aprì
Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - fruttiferi	7478	7478	MQ	Aprì
Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - vite	32192	32192	MQ	Aprì

Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie

Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – REGIME PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

Una volta impostata l'UTE è possibile selezionare gli interventi proposti dal sistema, ovvero quelli con codici matrici compatibili con la misura 11.1.1 e aventi **Flag Bio** nel piano colturale

PSR Aiuto Superfici

**Impegni su destinazione**

Anno: 2022

Destinazione: Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - fruttiferi

Filtra per Comune: - Foglio: Particella:

Filtra per Ute: 023091 - VERONA (VR)

Eleggibilità:  Tutti  Eleggibile  Ineleggibile

Destinazione				Richiedibile			Impegno			Unità			Terreno		
Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - fruttiferi				2774	2774	MQ									

Cultura				Richiedibile			Impegno			Unità		
01-025-000 - ALBERI DA FRUTTA - MELE DA TAVOLA - MELE DA TAVOLA				2774	2774	MQ						

Filtra Salva

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Ute	Cultura	Dichiarato	Richiedibile	Impegno	Unità	Complementi
VERONA-VERONA NORD (VR) - Sez. A	74	11	0520VEN049BQ3120	023091 - VERONA (VR)	01-025-000 - ALBERI DA FRUTTA - MELE DA TAVOLA - MELE DA TAVOLA	2774	2774	2774 MQ		

Elementi trovati : 1 Pagina: 1 di 1 Elementi per pagina: 25

Nel caso in cui non venga impegnata tutta la superficie precaricata in domanda associata all'UTE oggetto di impegno si accende l'anomalia bloccante **UTE\_IMPTOT** PSR AIUTO 11 – l'UTE NON E' STATA COMPLETAMENTE IMPEGNATA.

Nel caso in cui l'UTE non sia completamente biologica nel piano colturale (poiché non tutte le superfici aventi utilizzi compatibili con la misura 11 sono state dichiarate BIO) si accende l'anomalia bloccante **UTE\_NOBIO** PSR AIUTO Misura 11 - l'UTE | non è interamente biologica.

Il bando prevede che venga richiesta l'intera UTE.

In tal caso il sistema verifica quali superfici/particelle dell'UTE non presentano il flag bio in piano colturale, in modo da agevolare le verifiche da parte del compilatore. Per ciascuna particella interessata si accende l'anomalia bloccante **PART\_NOBIO** PSR AIUTO Misura 11 - la particella Comune | Fg. | P. | dell'UTE impegnata non è Biologica o lo è in parte (verificare flag BIO)

NOTA BENE: questo nuovo intervento 2022 risulta **incompatibile** con eventuali altre superfici già richieste nell'ambito della Misura 11.2.1 mantenimento agricoltura biologica.

I gruppi colturali ammessi dalla Misura sono i seguenti:

- Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - colture orticole in serra
- Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - fruttiferi
- Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - non a pagamento
- Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - orticole
- Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - pascolo
- Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica - prato stabile
- Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica – seminativi
- Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica – seminativi foraggeri
- Intervento 11.1.1: conversione agricoltura biologica – vite

## Scheda PSR aiuto superfici: 10.1.2 Ottimizzazione ambientale delle tecniche agronomiche ed irrigue

Il sistema propone gli interventi disponibili compatibili con i gruppi colturali ammessi ubicati nei comuni di pianura e collina della Regione Veneto, secondo la classificazione ISTAT.

I gruppi colturali ammessi dalla Misura sono i seguenti:

Intervento 10.1.2: Mais – Riduzione concimi + Ottimizzazione irrigua

Intervento 10.1.2: Soia – Riduzione concimi + Ottimizzazione irrigua

Intervento 10.1.2: EFA azotofissatrici Soia – Riduzione concimi + Ottimizzazione irrigua

Intervento 10.1.2: Barbabietola – Riduzione concimi + Ottimizzazione irrigua

Intervento 10.1.2: Tabacco – Riduzione concimi + Ottimizzazione irrigua

Intervento 10.1.2: Mais – Riduzione concimi (impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

Intervento 10.1.2: Sorgo - Riduzione concimi (impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

Intervento 10.1.2: Soia - Riduzione concimi (impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

Intervento 10.1.2: Girasole - Riduzione concimi (impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

Intervento 10.1.2: Barbabietola - Riduzione concimi (impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

Intervento 10.1.2: Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Riduzione concimi (impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

Intervento 10.1.2: Colza e altre Brassicaceae - Riduzione concimi (impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

Intervento 10.1.2: EFA azotofissatrici Soia - Riduzione concimi (impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato).

L'applicativo permette di selezionare i singoli interventi tramite il tasto [Apri]

PSR Aiuto Superfici

Impegni su destinazione

Anno: 2022

Destinazione: [dropdown]

Filtra per Comune: [dropdown] Foglio: [input] Particella: [input]

Filtra per Ute: [dropdown]

Eleggibilità:  Tutti  Eleggibile  Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terrone
Intervento 10.1.2: Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	1236	1236	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	25591	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	25591	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.6: conversione a prato delle superfici seminative	6887	6887	MQ	Apri
Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide	36231	6038	MQ	Apri

Filtra

Selezionare la destinazione per vedere le righe di impegno

Elementi trovati: 5

Successivamente è possibile selezionare la singola particella e modificarne eventualmente la superficie

PSR Aiuto Superfici

Impegni su destinazione

Anno: 2022

Destinazione: Intervento 10.1.2: Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

Filtra per Comune: [dropdown] Foglio: [input] Particella: [input]

Filtra per Ute: [dropdown]

Eleggibilità:  Tutti  Eleggibile  Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terrone
Intervento 10.1.2: Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	1236	1236	MQ	Apri

Comune	Foglio	Particella	Parcelle	Ute	Cultura	Dichiarato	Richiedibile	Impegno	Unità	Complementi
CANDIANA (PD)	8	219	0520VEN06SDW662Q	028021 - CANDIANA (PD)	04-014-000 - CEREALI - ORZO - ORZO	400	400	400	MQ	
CANDIANA (PD)	8	220	0520VEN06SDW662Q	028021 - CANDIANA (PD)	04-014-000 - CEREALI - ORZO - ORZO	836	836	836	MQ	

Filtra Salva Impegna Tutto

Elementi trovati: 2 Pagina: 1 di 1 Elementi per pagina: 25



Con il tasto **IMPEGNA TUTTO** verrà selezionata tutta la superficie disponibile senza dover nuovamente salvare

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Ute	Coltura	Dichiarato	Richiedibile	Impegno	Unità	Complementi
CANDIANA (PD)	8	219	0520VEN06SDW662Q	028021 - CANDIANA (PD)	04-014-000 - CEREALI - ORZO - ORZO		400	400	400	MQ
CANDIANA (PD)	8	220	0520VEN06SDW662Q	028021 - CANDIANA (PD)	04-014-000 - CEREALI - ORZO - ORZO		836		836	MQ

NOTA BENE: questo nuovo intervento 2022 risulta **incompatibile** con eventuali altre superfici già richieste nell'ambito della Misura 10.1.2.

Per questa specifica Misura risultano attivati dei controlli per la verifica del rispetto della superficie minima da richiedere a premio (almeno il 25% della superficie seminativa disponibile).

Nel caso in cui non venga rispettata la superficie minima si accenderà la relativa anomalia bloccante.

### Scheda PSR aiuto superfici: 10.1.6 Tutela e incremento degli habitat seminaturali

La Misura comprende due interventi:

- **“Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide”;**
- **“Conversione a prato delle superfici seminative”** (NOTA BENE: trattasi di conversione delle superfici seminative in prati poliennali, entro cui potranno essere presenti più specie graminacee e più specie leguminose, a partire da una consociazione “base” di erba medica e erba mazzolina)

Il sistema propone gli interventi disponibili compatibili con i gruppi colturali ammessi ubicati nei comuni di pianura e collina della Regione Veneto, secondo la classificazione ISTAT.

I codici utilizzo compatibili per i rispettivi interventi sono esclusivamente i seguenti:

Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide	22-007-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - MACERI, STAGNI E LAGHETTI - MACERI, STAGNI E LAGHETTI
Intervento 10.1.6: Conversione a prato di superfici a seminativi	06-014-001	FORAGGIO - PRATO POLIFITA - AVVICENDATO - NON PERMANENTE

Per questa specifica Misura risultano attivati dei controlli per la verifica del rispetto delle superfici minime e massime.

La superficie minima oggetto dei singoli impegni è di:

- 5.000 mq per “Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide”;
- 2.000 mq per “Conversione a prato delle superfici seminative”.

La superficie massima impegnabile per entrambi gli interventi risulta invece variabile in relazione alla SAT: aziende con SAT ≤ 5 ha possono impegnare tutta la superficie aziendale; aziende con SAT > 5 ha possono impegnare fino ad un massimo del 5% del SAT.

Nel caso in cui non vengano rispettate le superfici minime e massime si accenderà la relativa anomalia bloccante.

## Scheda PSR Aiuto Punteggi

COMPILAZIONE OBBLIGATORIA in caso di richiesta PSR AIUTO.

La scheda propone, distintamente, i criteri di selezione relativi alle misure di aiuto PSR richieste nella domanda.

Vanno selezionati i criteri di punteggio richiesti ai fini della formazione della graduatoria di finanziabilità:

PSR Aiuto Punteggi		
Lista punteggi		
Filtra Salva		
Selezionato	Descrizione	Punteggio
<input type="checkbox"/> Sel. tutti		
<b>Intervento 10.1.2: Ottimizzazione ambientale delle tecniche agronomiche ed irrigue</b>		
<b>Criterio di priorità' 1.1</b>		
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1.1.1 SOI ricadente in zone vulnerabili ai nitrati	10
<b>Criterio di priorità' 1.2</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.2.1 SOI ricadente in territori con bilancio idroclimatico negativo	20
<b>Criterio di priorità' 1.3</b>		
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1.3.1 SOI gestita a bacino irriguo nei territori con bilancio idroclimatico negativo	20
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.3.2 SOI gestita a scolo alternato nei territori con bilancio idroclimatico negativo	15
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1.3.3 SOI gestita a scolo con sostegni nei territori con bilancio idroclimatico negativo	10
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.3.4 SOI gestita a scolo meccanico nei territori con bilancio idroclimatico negativo	5
<b>Criterio di priorità' 1.4</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.4.1 SOI ricadente in Comuni elencati nella Tabella 6A	20
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.4.2 SOI ricadente in Comuni elencati nella Tabella 6B	10
<b>Criterio di priorità' 2.1</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	2.1.1 SOI ad impegno irriguo =80% della SOI totale	30
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	2.1.2 SOI ad impegno irriguo =50% e <80% della SOI totale	10
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	2.1.3 SOI ad impegno irriguo =30% e <50% della SOI totale	5
<b>Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide</b>		
<b>Criterio di priorità' 1.1</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.1.1 SOI ricadente in zone vulnerabili ai nitrati	20
<b>Criterio di priorità' 1.2</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.2.1 SOI in adiacenze ai corpi idrici delle rete WISE monitorate	20
<b>Criterio di priorità' 1.3</b>		
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1.3.1 SOI ricadente nei fogli catastali che comprendono Aree della Rete Natura 2000 e/o parchi nazionali e regionali	20
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.3.2 SOI ricadente nei fogli catastali che comprendono le basi di protezione, individuate nell'ambito del Piano Faunistico-Venatorio Regionale	10
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.3.3 SOI ricadente nei fogli catastali che comprendono zone di ripopolamento e cattura individuate nell'ambito del Piano Faunistico-Venatorio Regionale	5

Nel caso in cui non si intenda richiedere nessun criterio di priorità è possibile selezionare la voce “nessun punteggio richiesto”

PSR Aiuto Punteggi		
Lista punteggi		
Filtra Salva		
Selezionato	Descrizione	Punteggio
<input type="checkbox"/> Sel. tutti		
<b>Intervento 10.1.2: Ottimizzazione ambientale delle tecniche agronomiche ed irrigue</b>		
<b>Criterio di priorità' 1.1</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.1.1 SOI ricadente in zone vulnerabili ai nitrati	10
<b>Criterio di priorità' 1.2</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.2.1 SOI ricadente in territori con bilancio idroclimatico negativo	20
<b>Criterio di priorità' 1.3</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.3.1 SOI gestita a bacino irriguo nei territori con bilancio idroclimatico negativo	20
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.3.2 SOI gestita a scolo alternato nei territori con bilancio idroclimatico negativo	15
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.3.3 SOI gestita a scolo con sostegni nei territori con bilancio idroclimatico negativo	10
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.3.4 SOI gestita a scolo meccanico nei territori con bilancio idroclimatico negativo	5
<b>Criterio di priorità' 1.4</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.4.1 SOI ricadente in Comuni elencati nella Tabella 6A	20
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	1.4.2 SOI ricadente in Comuni elencati nella Tabella 6B	10
<b>Criterio di priorità' 2.1</b>		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	2.1.1 SOI ad impegno irriguo =80% della SOI totale	30
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	2.1.2 SOI ad impegno irriguo =50% e <80% della SOI totale	10
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	2.1.3 SOI ad impegno irriguo =30% e <50% della SOI totale	5
<b>Nessun punteggio</b>		
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Nessun punteggio richiesto	0




Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

NOTA BENE: in fase di controllo verrà verificata tramite l'accensione di codici anomalia la corretta selezione di un solo criterio per gruppo.

Se per errore viene selezionato contemporaneamente un criterio di priorità e spuntata la voce “nessun punteggio richiesto” si accende l'anomalia PUNT\_NO\_RIC

## Esito verifiche

Data: ATTUALE

<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Ritorna"/>					
Verifica	Scheda	Esito	Note	Eseguito il	Utente
 Codice	 Descrizione				 Data
FAS01	Fascicolo non valido				20/04/2022 08:56:19
SUP5	Per la misura 10.1.6 - Intervento Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide non viene rispettata la superficie massima del 5% della SAT aziendale (36233 impegnata, 8918 massima)				20/04/2022 08:56:19
DATI_PSR_OBB	Quadro DATI PSR obbligatorio				20/04/2022 08:56:19
PUNT_NO_RIC	Indicato un punteggio su un intervento con 'Nessun punteggio richiesto'				20/04/2022 08:56:34

## **Scheda PSR Aiuto Zootecnia**

**NOTA BENE: PER L'ANNO 2022 NON SONO STATI ATTIVATI BANDI PER NUOVE DOMANDE DI AIUTO**

## Scheda PSR Conferma

Su tale scheda vengono visualizzate le domande da confermare in riferimento agli impegni in atto. Nel caso di compilazione della **Scheda PSR subentro** vengono visualizzate le relative domande da confermare associate allo stesso.

PSR Conferma

Tipo domanda

Filtra

↳ Tipo domanda	↳ Domanda anno precedente	↳ Domanda iniziale	↳ Anno inizio impegno	↳ Annualità impegno	Intervento	↳ Qta anno precedente	↳ Qta confermata
CONFERMA	3603376/PSR	2975638/PSR	2015	4	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	239515	185889
↳ SUBENTRO	3711569/PSR	3073244/PSR	2015	4	Intervento 10.1.4: prati	46725	9515

PSR Conferma

Destinazione: Intervento 10.1.4: prati

Tipo Richiesta:  Tutte  Non Richiesta  Richiesta

✖ Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 10.1.4: prati	13900	11851	10681	MQ	Apri

Filtra Salva Torna

Comune	Foglio	Particella	ID Part.	Cultura	Impegnabile	Richiesto <input type="checkbox"/> Sel. tutti	Richiesto	Unità	Complementi
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	17	82	893351	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	20	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	20	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	17	83	893352	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1300	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	130	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	430	893358	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	420	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	420	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	441	893360	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1167	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1167	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	481	6156689	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	250	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	250	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	483	6156690	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	500	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	500	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	534	6156710	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	736	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	736	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	535	6156711	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1440	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1440	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	536	6156712	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	922	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	922	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	83	893354	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	600	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	600	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	84	893355	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	400	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	400	MQ	
ALPAGO - PUOS D' ALPAGO (BL) - Sez. C	2	135	1074728	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1000	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1000	MQ	
ALPAGO - PUOS D' ALPAGO (BL) - Sez. C	2	598	6562686	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	3096	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	3096	MQ	

Elementi trovati: 13 Pagina: 1 Val di 1 Elementi per pagina: 25 Setta

Nel riquadro di riepilogo, la colonna **[Da confermare]** riporta il totale della superficie/capi ad impegno della campagna precedente.

Nel riquadro di riepilogo, la colonna **[Impegnabile]** riporta quanto risulta potenzialmente compatibile nel piano 2022 per le particelle ad impegno, mentre per i capi verifica la scheda allevamenti/capi del fascicolo.

Nel riquadro di riepilogo, la colonna **[Confermata]** riporta la superficie/capi confermata/i: l'applicativo precompila il dato incrociando le informazioni riferite a superficie/capi nel piano/fascicolo 2022 con quelle da confermare rispetto alla domanda dell'anno precedente.

Nel caso sia necessario apportare alcune modifiche è possibile agire attraverso le colonne **[Richiesto]** agendo sul S/N e digitando i MQ/Numero capi interessati, tenuto conto della superficie/capi che risultano nella colonna [impegnabile].

**NOTA BENE:** questi dati vengono poi sommati con quelli presenti nella **SCHEDA VARIAZIONI** per controllare la dichiarazione dell'impegno nella sua totalità, che potrebbe generare anomalie bloccanti.

## MISURA 10.1.1

Comprende l'intervento **10.1.1: mantenimento tecniche agricoltura conservativa** e **10.1.1: introduzione tecniche agricoltura conservativa**.

**NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2022 L'ADESIONE ALL'OTTAVO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2021 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO !!!**

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3677614/PSR	3074294/PSR	2015	4	Intervento 10.1.1: mantenimento tecniche di agricoltura conservativa	31237	31237

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3677635/PSR	3074234/PSR	2015	4	Intervento 10.1.1: introduzione tecniche di agricoltura conservativa	10452	10452

Il compilatore deve confermare le superfici oggetto d'impegno nei relativi interventi.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

## MISURA 10.1.2

Comprende l'intervento **10.1.2: ottimizzazione ambientale delle tecniche agronomiche ed irrigue**.

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	XXXXXX/PSR	XXXXXX/PSR	2018	2	Intervento 10.1.2	XXXXXX	XXXXXX

Il compilatore deve confermare le superfici oggetto d'impegno nei relativi interventi.

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 10.1.2: Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	28969	7936	7936	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Barbabietola - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	27785	27750	27750	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Barbabietola - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Colza e altre Brassicaceae - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Girasole - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	16286	16286	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	90215	91931	91931	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: EFA azoto fissatrici Soia - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: EFA azoto fissatrici - Soia - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Soia - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Soia - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Sorgo - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Tabacco - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	0	0	0	MQ	Apri

Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie

Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – REGIME PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

**NOTA BENE** per la misura 10.1.2 è prevista la rotazione colturale ed aziendale, pertanto l'azienda può utilizzare per la conferma colture e/o particelle diverse dalla campagna precedente assicurando comunque il mantenimento del numero complessivo degli ettari ammessi il primo anno con la domanda di aiuto. L'azienda deve tener ben presente le superfici oggetto d'impegno per l'anno di campagna in quanto saranno quelle oggetto di controlli amministrativi e/o in loco.

**ATTENZIONE:** le superfici appartenenti alla stessa coltura ma afferenti ad impegni diversi, sono impegnabili in uno solo degli interventi previsti:

- Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua
- Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	10627	0	MQ	Apri
→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	10627	0	MQ	Apri

Il sistema inizialmente le propone come richiedibili in entrambi gli interventi. E' a cura del compilatore controllare le superfici entrando nel dettaglio tramite il tasto **[Apri]**.

Una volta impegnate le superfici in uno degli interventi, il sistema in automatico le scorpora dalla colonna [Impegnabile] e le visualizza nella colonna [Confermata]:

→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	10627	5600	MQ	Apri
→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	5027	0	MQ	Apri



### MISURA 10.1.3

**NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2022 L'ADESIONE ALL'OTTAVO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2021 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO !!!**

Comprende l'intervento **10.1.3 - boschetti** e l'intervento **10.1.3 - formazioni lineari**.

Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo	22-011-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
	21-001-025	AREE DI INTERESSE ECOLOGICO ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCIE TAMPONE -INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
Intervento 10.1.3: parte erbacea	22-003-004	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE NON RIPARIALI SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE NON RIPARIALI
	22-004-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI
	21-002-005	AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - ALTRE EFA - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
	21-002-006	AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - ALTRE EFA - FASCE TAMPONE RIPARIALI - ERBACEE-NON INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
Intervento 10.1.3: boschetti	22-006-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - GRUPPI DI ALBERI E BOSCHETTI - GRUPPI DI ALBERI E BOSCHETTI

PSR Conferma

Tipo domanda

Filtra

Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3623864/PSR	3097769/PSR	2015	4	Intervento 10.1.3: boschetti	16863	15971

Il compilatore per confermare la misura **10.1.3 - formazioni lineari** deve avere l'attenzione di compilare sia l'intervento **parte erbacea** che quello **parte lineare arboreo/arbustivo**.

PSR Conferma

Tipo domanda

Filtra

Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3708415/PSR	3104906/PSR	2015	4	Intervento 10.1.3: parte erbacea	1500	1500
CONFERMA	3708415/PSR	3104906/PSR	2015	4	Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo	300	300

Mentre per la parte erbacea si tratta solo di confermare la superficie afferente alla fascia di rispetto, per la parte arboreo/arbustivo, oltre ad indicare la superficie coinvolta, deve essere indicata ANCHE la larghezza della fascia e se si tratta di FORMAZIONE REGOLARE o meno (S/N).

**ATTENZIONE!** la larghezza della fascia erbacea:

- per le domande finanziate nel 2019 DEVE essere sempre pari a 5;

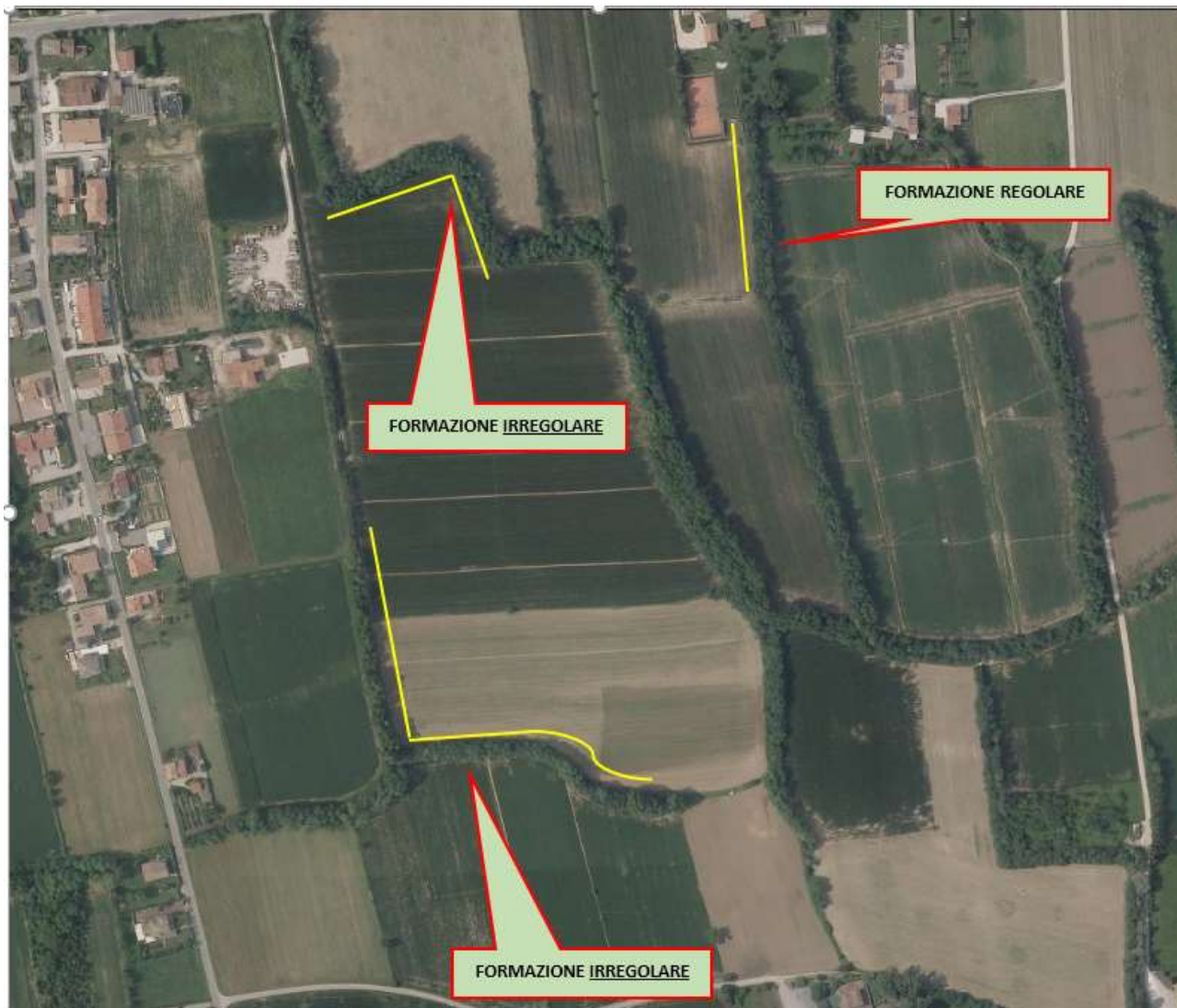


- per le domande finanziate nel 2015 può essere da 0 a 5, in ragione della presenza di eventuali plurifilari finanziati fin d'all'inizio.

Nella colonna COMPLEMENTI:

- Per **formazione regolare (S)** si intende: formazioni lineari parallele, senza angolatura.
- Per **formazione irregolare (N)** si intende: formazioni lineari continue contraddistinte da angolature/curvature di varia estensione.

#### ESEMPI



**ATTENZIONE:** nel caso di selezione N = Formazione IRREGOLARE, l'applicativo renderà warning alcuni controlli relativi alla sola parte erbacea da confermare. TUTTE le domande aventi flag N saranno oggetto di particolari approfondimenti in fase istruttoria, compresi eventuali sopralluoghi in campo.

PSR Conferma

Destinazione: Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo

Tipo Richiesta:  Tutte  Non Richiesta  Richiesta

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo	212	212	212	MQ	Apri

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Coltura	Impegnabile	Richiesto	Richiesto	Unità	Complementi
SILEA (TV)	19	66	0519VEN051AX519S	Z2-011-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO	171	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	171	MQ	Fascia: 5 Formazione regolare <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
SILEA (TV)	19	671	0520VEN051DG510J	Z2-011-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO	41	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	41	MQ	Fascia: 5 Formazione regolare <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**

## MISURA 10.1.4

**NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2022 L'ADESIONE ALL'OTTAVO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2021 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO !!! PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2016, PER L'ANNO 2022 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO E' ATTIVABILE SOLO SE E' STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO.**

Comprende l'intervento **10.1.4: prati** e l'intervento **10.1.4: pascoli/prati pascolo di montagna**.

PSR Conferma

Tipo domanda

Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3601607/PSR	3091824/PSR	2015	4	Intervento 10.1.4: pascoli/prati pascolo di montagna	49864	49864
CONFERMA	3601607/PSR	3091824/PSR	2015	4	Intervento 10.1.4: prati	18749	18749

Il compilatore deve confermare le superfici oggetto d'impegno nei relativi interventi.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

**CASO PARTICOLARE:** Nel caso di una conferma di 10.1.4 che presenta entrambi gli interventi (PP e PR), tenuto conto che l'applicativo precompila nella scheda PSR CONFERMA le superfici oggetto di impegno iniziando dall'intervento PP, nel caso di presenza in piano colturale 2021 di particelle aventi il codice utilizzo (06-012-001 - PRATO PASCOLO MISTO PERMANENTE) compatibile con entrambi gli interventi, il compilatore deve agire "manualmente" togliendo l'impegno pre-assegnato dal sistema all'intervento PP per rendere disponibili tali superfici nell'altro intervento PR al fine del raggiungimento della corretta quantità di superficie confermata in entrambi.

Qualora le medesime superfici compaiano anche nella scheda PSR Variazioni, la stessa va compilata con la motivazione "NON PROSECUZIONE DELL'IMPEGNO".

Esclusivamente in questa fattispecie la differenza giustificata con la voce NON PROSECUZIONE DELL'IMPEGNO non verrà tenuta in considerazione ai fini dell'applicazione delle riduzioni/sanzioni riportate in tabella.

## MISURA 10.1.6

Comprende i seguenti interventi:

Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide;

Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore;

Intervento 10.1.6: Conversione a prato di superfici a seminativi.

Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide	22-007-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - MACERI, STAGNI E LAGHETTI - MACERI, STAGNI E LAGHETTI
Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	22-005-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI - FOSSATI E CANALI
Intervento 10.1.6: Conversione a prato di superfici a seminativi	22-004-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI

### Particolarità Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore

CONFERMA	4409697/PSR	4409697/PSR	2019	2	Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	1729	1729
----------	-------------	-------------	------	---	---	------	------

**ATTENZIONE**, per l'Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore dovrà essere confermata sia la **SUPERFICIE complessiva (mq)**, sia la **LUNGHEZZA complessiva (metri lineari)**:

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Lunghezza da confermare	Lunghezza confermata	Superficie
Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	1729	1729	1729	MQ	496	0	Apri

La Lunghezza in metri lineari dei fossati/canali è digitabile nella colonna complementi in corrispondenza delle singole righe:

Comune	Foglio	Particella	Parcelle	Coltura	Impegnabile	Richiesto	Richiesto	Unità	Complementi
SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)	27	26	0518VEN055A15054	22-005-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI	504	504	504	MQ	Lunghezza 144
SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)	27	27	0518VEN055A15054	22-005-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI	574	574	574	MQ	Lunghezza 165
SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)	27	28	0518VEN055A15054	22-005-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI	651	651	651	MQ	Lunghezza 187

**NOTA BENE:** sono digitabili al massimo 4 caratteri numerici.

Le cifre devono essere intere (non sono ammessi decimali: se necessario, arrotondare per approssimazione).

Cliccare sul pulsante **[Salva]** per registrare il dato.

Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie

Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – REGIME PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

Il sistema esegue automaticamente la somma delle lunghezze digitate nelle singole righe e la mostra nell'intestazione e nella schermata principale.

Sono attivi dei controlli (si veda Elenco anomalie in calce alla presente guida) che verificano la coerenza dei dati confermati. Si ricorda che i fossati/canali finanziati hanno una larghezza media compresa tra 3 e 5 metri.

#### MISURA 10.1.7

**NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2022 L'ADESIONE ALL'OTTAVO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2021 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO !!!**

Comprende i seguenti interventi:

- Intervento 10.1.7: razze bovine – Burlina;
- Intervento 10.1.7: razze bovine – Rendena;
- Intervento 10.1.7: razze bovine – Grigio alpina;
- Intervento 10.1.7: razze equine – CAITPR;
- Intervento 10.1.7: razze equine – Norico;
- Intervento 10.1.7: razze equine – Maremmano;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Lamon;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Foza/Vicentina;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Alpagota;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Brogna;

e, per le domande finanziate nel 2019, anche:

- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – POLVERARA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – PEPOI;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – ROBUSTA LIONATA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – ROBUSTA MACULATA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – ERMELLINATA DI ROVIGO;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – PADOVANA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – MILLEFIORI DI LONIGO.
- Intervento 10.1.7 : razza FARAONE – CAMOSCIATA;
- Intervento 10.1.7 : razza ANATRE – MIGNON;
- Intervento 10.1.7 : razza ANATRE – GERMANATA VENETA;
- Intervento 10.1.7 : razza TACCHINI – ERMELLINATO DI ROVIGO;
- Intervento 10.1.7 : razza TACCHINI – COMUNE BRONZATO;
- Intervento 10.1.7 : razza OCHE – PADOVANA.

Tabella di conversione degli animali in Unità di Bestiame Adulto

Tori, vacche e altri bovini di oltre due anni, equini di oltre sei mesi	1,0 UBA
Bovini da sei mesi a due anni	0,6 UBA
Ovini	0,15 UBA
Avicoli (Polli)	0,014 UBA
Avicoli (Tacchini, Oche, Anatre, Faraone)	0,03 UBA

Per agevolare la compilazione vengono visualizzati sia i **Capi** che le **UBA** da confermare/confermate.

PSR Conferma

Destinazione:

Tipo Richiesta:  Tutte  Non Richiesta  Richiesta

Destinazione	Capi da confermare	Capi confermati	UBA da confermare	UBA confermate	Capi
Intervento 10.1.7: razze equine - norico	7	3	7,00	3,00	Apri

L'applicativo precompila il dato incrociando le informazioni riferite ad allevamenti/capi nel fascicolo 2022 con quelle da confermare rispetto alla domanda dell'anno precedente.

Destinazione: Intervento 10.1.7: razze equine - norico

Tipo Richiesta:  Tutte  Non Richiesta  Richiesta

Destinazione	Capi da confermare	Capi confermati	UBA da confermare	UBA confermate	Capi
Intervento 10.1.7: razze equine - norico	7	3	7,00	3,00	Apri

Codice Allevamento	Marca auricolare	Specie	Razza	Sesso	Data Nascita	Età	Coeff. Uba	Richiesto	Unità
040BL194	IT12345	EQUINI	NORICO	M	11/01/2012	5 anni	1	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	NUMERO CAPI
040BL194	IT22222	EQUINI	NORICO	F	20/01/2010	8 anni	1	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	NUMERO CAPI
040BL194	IT56789	EQUINI	NORICO	F	17/01/2013	5 anni	1	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	NUMERO CAPI

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

### Specifiche caricamento CAPI da confermare 10.1.7

La procedura prevede che si debbano popolare nella scheda CAPI sotto la scheda ALLEVAMENTI di fascicolo:

- I capi BOVINI tramite IMPORTA (aggiorna capi BOVINI da BDN);
- I capi OVINI sono già stati precaricati nei singoli fascicoli con le informazioni pervenute da ARAV negli anni precedenti: **ATTENZIONE**, se non ci sono variazioni relative al CODICE ALLEVAMENTO, si raccomanda di **NON** utilizzare la funzione "aggiorna capi OVINI da BDN" per evitare di sovrascriverli, cancellandoli; qualora siano invece intervenute modifiche a livello di CODICE ALLEVAMENTO, i capi precaricati potrebbero non venire riconosciuti e solo in questo caso dovrete segnalarlo a [procedure.superficie@avepa.it](mailto:procedure.superficie@avepa.it). Dal 2020 è inoltre possibile modificare i capi ovini MANUALMENTE (cessare e/o inserire), tramite la medesima procedura già utilizzata per gli Equini e sotto descritta;
- I capi AVICOLI devono essere inseriti manualmente tramite la medesima procedura già utilizzata per gli Equini e sotto descritta
- I capi EQUINI devono essere inseriti manualmente tramite la procedura sotto descritta.

FASCICOLO AZIENDE AGRICOLE

CUAA:BSIMLE64P06C743U

Denominazione: BIASIO EMILIO

Natura giuridica: DITTA INDIVIDUALE

Ubicazione: CAA DELLE VENEZIE SRL - (000PD14)

Stato fascicolo: VALIDO

UTE:  Data: ATTUALE

Num fascicolo: 199170

OP: AVEPA

Costituito: 28/11/2006

Aggiornato: 11/04/2018

Valido al: 11/04/2018

Cessato:

INDICATORI:  Dettaglio  Controlla  Importa

UTE

ANAGRAFICA

PERSONE

INFO. GIURIDICHE

INFO. CCIAA

MOD. PAGAMENTO

CONSISTENZA

STORICO CONSISTENZA

ISOLE AZIENDALI

PIANI CULTURALI

CONDIZIONALITA'

TITOLO 2015-2020

TITOLI

ALLEVAMENTI

CAPI

MACCHINE

AGRICOLTORE ATTIVO

Nessun capo animale presente



**INDICATORI**  Dettaglio  Controlla  Importa

Nessun capo animale presente

PER I BOVINI

PER GLI EQUINI

Importazione

Metodo

Info

RAZIONA CAPI ENVIATI DA BUI

RAZIONA CAPI ENVIATI DA BUI

Leggi

Stampa

Esci

**Lista capi**

Visualizza istanze

Specie

Razza

Codice

TUTTE

Filtra

Nuovo

Torna

Passaporto

Valido inizio

Valido fine

**Dettaglio Capo**

Fonte dati

Aggiornato il

Dati allevamento

Id. proprietario

Id. detentore

Codice ASL

Denom. proprietario

Denom. detentore

Specie

Dati del capo

Codice capo

Razza

Stato

Origine

Passaporto

Codice madre

Libro genealogico

Data inizio lattazione

Motivo ingresso

Codice precedente

Sesso

Data nascita

Nazionalità

Data marca

Codice padre

Inseminazione

Data fine lattazione

Data inizio

Data fine

Atto inizio

Atto fine

**ATTENZIONE** la Scheda conteggio capi in fascicolo NON DEVE essere compilata ai fini della compilazione della 10.1.7. Pertanto, in assenza di domanda UMA deve essere ripulita, altrimenti crea anomalia bloccante la validazione del fascicolo.

## MISURA 11

**NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2022 L'ADESIONE ALL'OTTAVO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2021 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO !!!**

Comprende i seguenti interventi **11.2.1** **mantenimento agricoltura biologica**

(NB: tutte le domande di **11.1.1 conversione agricoltura biologica** dal 4° anno di impegno passano automaticamente alla linea 11.2.1):

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - colture orticole in serra

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - fruttiferi

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - non a pagamento

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - orticole

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - pascolo

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - prato stabile

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi foraggeri

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - vite

Particolarità nella compilazione della scheda PSR conferma su questa misura è che il **sistema propone TUTTI gli interventi previsti** indicando quanto presente nella domanda dell'anno precedente e quanto presente nel piano 2022, per il fatto che la misura prevede di poter modificare annualmente le colture per il rispetto della rotazione.

Esempio: nel caso sotto-riportato per le superfici orticole rispetto all'anno precedente non vi sono più utilizzi compatibili nel piano, mentre vi sono delle superfici impegnabili nei seminativi che in precedenza non c'erano.

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - colture orticole in serra	0	0	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - fruttiferi	2477	3749	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - non a pagamento	5300	4031	4000	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - orticole	800	0	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - pascolo	0	0	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - prato stabile	0	0	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi	0	11574	11045	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi foraggeri	9183	2277	2277	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - vite	5385	5133	5133	MQ	Aprì

**NOTA BENE!!!** L'applicativo per questa misura riconosce esclusivamente le superfici alle quali nel piano colturale è stato associato il **FLAG BIOLOGICO**. Pertanto qualora non si visualizzino le superfici attese, è necessario verificare nel piano questo attributo.

## Scheda PSR variazioni

Questa scheda raccoglie tutte le superfici/capi che risultano oggetto d'impegno ma che per un qualche motivo non sono più impegnabili nell'attuale campagna e che vanno necessariamente giustificate con una SOSTITUZIONE o una RINUNCIA. Le due opzioni sono tra loro alternative.

### SUPERFICI:

L'applicativo mostra le particelle che non risultano più in consistenza al beneficiario oppure che presentano un utilizzo non più compatibile.

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 16 - Part. 58	600	N			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 17 - Part. 82	130	N			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 24 - Part. 533	1585	N			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C - Fg. 2 - Part. 598	904	N			0

**UTILIZZO NON COMPATIBILE:** Per quelle superfici che presentano **utilizzo non più compatibile** anche parziale l'applicativo permette solo la rinuncia che dovrà comunque essere motivata.

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 16 - Part. 58	600	S			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 17 - Part. 82	130	S			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 24 - Part. 533	1585	N			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C - Fg. 2 - Part. 598	904	S	Causa di forza maggiore art. 4 Non più condotta Non prosecuzione impegno Subentro parziale		0

**NOTA BENE:** nel caso di un subentro parziale le particelle cedute saranno riportate nella presente scheda e deve essere indicata come motivo della rinuncia proprio il subentro parziale, che non comporta effetti sanzionatori.

Motivazione	Riferimento normativo	Possibili effetti
Cause di forza maggiore (art. 4 Reg. UE n. 640/14)	DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) – Allegato A, par. 2 “Cause di forza maggiore”	<u>Se non comunicate nei termini e modalità previste/se non riconosciute:</u> applicazione delle conseguenze previste per le inadempienze non giustificate
Non più condotta	Art. 47 Reg. UE n. 1305/2013	<u>In assenza di subentro sulle superfici cedute:</u> l'impegno può estinguersi senza obbligo di rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso
Non prosecuzione dell'impegno – per <b>tutte tranne 10.1.2 (*)</b>	DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) - Allegato A, par. 2 “Mantenimento da un anno all'altro delle medesime superfici cui si applicano gli impegni”	Riduzione dell'importo spettante relativo al gruppo di colture interessato (o revoca dell'aiuto), in base all'intensità di infrazione (rif. tabella DGR n. 992/2016 e s.m.i)
Non prosecuzione dell'impegno – <b>solo per 10.1.2 (*)</b>	DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) - Allegato A, par. 2 “Mantenimento da un anno all'altro del numero di ettari a cui si applicano gli impegni”	Riduzione dell'importo spettante relativo al gruppo di colture interessato per l'anno di domanda o per tutti gli anni.
Subentro parziale	Art. 47 Reg. UE n. 1305/13	Nessuno



(\*) la scheda PSR Variazioni va compilata con la presente motivazione anche nei casi in cui siano proposte superfici da giustificare per effetto di una "rimodulazione" attuata nell'ambito delle medesime particelle oggetto di impegno, pur risultando la superficie complessivamente confermata per l'intervento uguale a quella da confermare.

Esempio: superficie da confermare Intervento X = 15.000 mq distribuiti sulle particelle ad impegno n. 1 (5.000 mq) e n. 2 (10.000 mq).

Nella campagna in corso l'effettiva ripartizione risulta: superficie confermata Intervento X = 15.000 mq distribuiti sulle particelle ad impegno n. 1 (11.000 mq) e n. 2 (4.000 mq). Sulla particella n. 2, infatti, una parte della superficie ad impegno è stata indicata in piano grafico con un codice utilizzo non compatibile. Nella Scheda PSR Variazioni verrà proposta la particella n. 2 per la differenza non riscontrata pari a 6.000 mq. In questa fattispecie la differenza giustificata con la voce NON PROSECUZIONE DELL'IMPEGNO non verrà tenuta in considerazione ai fini dell'applicazione delle riduzioni/sanzioni riportate in tabella.

**SUPERFICI NON IN CONSISTENZA:** l'applicativo permette la rinuncia motivata od in alternativa la sostituzione con altra/e particella/e a seguito di una variazione catastale (es. frazionamento/accorpamento).

Solo in quest'ultimo caso deve essere selezionata [Rinuncia=N] e indicare come [motivo di sostituzione] l'unico possibile ovvero **variazione catastali** dal menù a tendina.

PSR Variazioni

Lista variazioni



Numero domanda:

Codice intervento:

Comune: INIZIA CON  Foglio:  Particella:

Codice capo:

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 16 - Part. 58	600	N			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 17 - Part. 82	130	S			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 24 - Part. 533	1585	S		Variazioni catastali	0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C - Fg. 2 - Part. 598	904	S			0

Selezionando l'icona  si accede alle finestre dove indicare la sostituzione: selezionando [Nuovo] per accedere al dettaglio delle particelle dove cliccare sull'icona  al fine di indicare il comune interessato. Quindi cliccare sul pulsante [filtra].

PSR Variazioni

Lista particelle sost

Particella sost:

Numero domanda	Intervento	Comune	Foglio	Particella	Comune sost	Foglio sost	Particella sost

PSR Variazioni

Dettaglio particelle sost

Comune sost:

Foglio sost:

Particella sost:

Sub sost:


Mozilla Firefox

Lookup particelle sostit

Comune sostit: ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL)

Dati particella sostit:

Comune sostit	Foglio sostit	Particella sostit	Sub sostit	ID Particella sostit
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	XX	XXXXX		XXXXX

Selezionando l'icona  della particella desiderata vengono caricati tutti i relativi dati nel [dettaglio particelle sost].

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

PSR Variazioni

Dettaglio particelle sost

Comune sost ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B

Foglio sost XY

Particella sost XXXX

Sub sost

Salva Torna

Successivamente attraverso il tasto **[Torna]** si visualizza la lista delle particelle selezionate.

In caso di particella caricata erroneamente si può eliminare attraverso il tasto **[Cancella]**.

Se la variazione interessa più particelle (es. madre frazionata in più figlie) si deve ripetere la procedura per ciascuna di esse.

NOTA BENE: nel caso di un frazionamento dove rimane in consistenza all'azienda solo una parte, il compilatore deve procedere a inserire la/le particella/e sostituita/e (tramite la procedura sopra descritta) e solo successivamente deve andare a rinunciare sulla stessa riga digitando la superficie residua impegnata non più condotta.

ID. Domanda: 3763550 - 2018 Cod. domanda: 3763550

CUAA: 8364423045

Denominazione: LA PRIMA SOCIETA' AGRICOLA

Modulo: DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13

Ente: AREA TECNICA PAGAMENTI DIRETTI

Movimenti: Inserita: 11/04/2018 07:32:31 Presentata: Ultimo: COMPILAZIONE

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: PSR Variazioni

SCELTA PREMI PSR Conferma PSR Variazioni Dati PSR

Lista variazioni

Numero domanda

Codice intervento

Comune INIZIA CON Foglio Particella

Codice capo

Filtra Salva Selezione Deselezione

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Qta Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3093584/11.2.1	MIS1121B	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	MQ	ALONTE (VI) - Fg. 7 - Part. 0058	10000	1979	Non più condotta	Variazioni catastali	0	
3093584/11.2.1	MIS1121B	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	MQ	LONIGO (VI) - Fg. 16 - Part. 0147	705	70	Non prosecuzione impegno		0	
3093584/11.2.1	MIS1121B	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	MQ	LONIGO (VI) - Fg. 16 - Part. 0150	31	31	Non prosecuzione impegno		0	

2 3 4 1

## CAPI:

L'applicativo mostra i capi che non sono più in carico al beneficiario. Anche in questo caso vi è la possibilità di rinuncia che deve essere motivata.

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	S			0
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	N			0
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	N	Causa di forza maggiore art. 4		0
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	N	Non prosecuzione impegno Subentro parziale		0

Motivazione	Riferimento normativo	Possibili effetti
Cause di forza maggiore (art. 4 Reg. UE n. 640/14)	- DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) – Allegato A, par. 2 “Cause di forza maggiore”	<u>Se non comunicate nei termini e modalità previste/se non riconosciute:</u> applicazione delle conseguenze previste per le inadempienze non giustificate
Non prosecuzione dell'impegno	- DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) - Allegato A, par. 3.2 – M10.1.7 AC “Conservazione”;	Riduzione dell'importo spettante relativo alla razza interessata (o revoca dell'aiuto), in base all'intensità di infrazione (rif. artt. 30-31 Reg. UE n. 640/14)
Subentro parziale	- Art. 47 Reg. UE n. 1305/13	Nessuno

Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie

Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – REGIME PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

Per procedere invece alla sostituzione si deve selezionare [Rinuncia] a N e aprire la cartellina indicata:

PSR Variazioni

Lista variazioni

Numero domanda  
Codice intervento  
Comune  
Codice capo

INIZIA CON Foglio Particella

Filtra Salva Seleziona Deseleziona

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Qta Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3308541/CAI	MIS1017CAI	Intervento 10.1.7: razze equine - CAITPR	NUMERO CAPI	004000006566		N	0			0

PSR Variazioni

Lista capi sost

Codice capo  
Specie  
Razza

Filtra Nuovo Torna

Numero domanda Intervento Codice capo Codice capo sost Codice allevamento

PSR Variazioni

Dettaglio capi sost

Codice capo  
Specie  
Specie  
Data nascita  
Codice allevamento

Salva Torna

Mozilla Firefox

login2-coll.avepa.it/schede/pages/lookup/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.setCapoSostit&action=capiSostitLookup.do%3FDI\_DOI

Lookup capi sostit

Codice capo sost

Specie 2 EQUINI

Razza 3 CAITPR

Filtra Esci

	Codice capo sost	Specie	Razza	Data nascita	Codice allevamento
4	00777777777	EQUINI	CAITPR	2017-02-06	007VE042
	000085858588	EQUINI	CAITPR	2016-02-18	007VE042

PSR Variazioni

Dettaglio capi sost

Codice capo  
Specie  
Specie  
Data nascita  
Codice allevamento

Salva Cancella Torna

PSR Variazioni

Lista capi sost

Codice capo  
Specie  
Razza

Filtra Nuovo Torna

Numero domanda	Intervento	Codice capo	Codice capo sost	Codice allevamento	Specie	Razza	Data nascita
3308541/CAI	Intervento 10.1.7: razze equine - CAITPR	004000006566	00777777777	007VE042	EQUINI	CAITPR	06/02/2017



## Lista variazioni

Numero domanda										
Codice intervento										
Comune	INIZIA CON <input type="text"/>	Foglio <input type="text"/>	Particella <input type="text"/>							
Codice capo										
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>										
Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Qta Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3308541/CAI	MIS1017CAI	Intervento 10.1.7: razze equine - CAITPR	NUMERO CAPI	004000006566	1	N <input type="text"/>	0	<input type="text"/>	Prosecuzione impegno <input type="text"/>	1 <input type="text"/>

## Scheda Mis.13 Aiuto

Questa scheda visualizza le superfici che è possibile impegnare in uno solo tra gli interventi previsti:

### Mis. 13 – Altro e Mis. 13 – Zootecnico.

Mis.13 Aiuto

Impegni su destinazione

Anno: 2018

Destinazione: [dropdown]

Filtra per Comune: [dropdown] Foglio: [input] Particella: [input]

Eleggibilità:  Tutti  Eleggibile  Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
Misura 13 - Altro	18892	0	MQ	Apri
Misura 13 - Zootecnico	80553	0	MQ	Apri

Filtra

Selezionare la destinazione per vedere le righe di impegno

Elementi trovati :

Per accedere al dettaglio delle particelle e superfici impegnabili cliccare **[Apri]** e successivamente selezionare l'impegno [S/N] e riportando i MQ interessati.

Mis.13 Aiuto

Impegni su destinazione

Anno: 2022

Destinazione: Misura 13 - Zootecnico

Filtra per Comune: [dropdown] Foglio: [input] Particella: [input]

Eleggibilità:  Tutti  Eleggibile  Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
Misura 13 - Zootecnico	4848	4315	MQ	Apri

Coltura: 06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE

Richiedibile: 4848 Impegno: 4315 Unità: MQ

Filtra Salva Impegna Tutto

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Coltura	Dichiarato	Richiedibile	Impegno	Unità	Complementi
BELLUNO (BL)	68	157	0520VEN023AR5098	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1590	1590	1590	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
BELLUNO (BL)	68	158	0520VEN023AR5098	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1416	1416	1416	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
BELLUNO (BL)	68	588	0520VEN023AR5082	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	47	47	47	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
BELLUNO (BL)	68	588	0520VEN023AR5098	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	313	313	313	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
BELLUNO (BL)	68	655	0520VEN023AR5098	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	439	439	439	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
BELLUNO (BL)	79	54	0520VEN023CV7428	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	533	533	0	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
BELLUNO (BL)	79	55	0520VEN023BM4892	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	75	75	75	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
BELLUNO (BL)	79	55	0520VEN023CV7428	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	435	435	435	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.

Elementi trovati : 8 Pagina: 1 di 1 Elementi per pagina: 25

**NOVITA' 2022:** Tramite il nuovo tasto **IMPEGNA TUTTO** è possibile selezionare con un click tutta la superficie ammissibile a premio per la misura 13, senza dover ulteriormente salvare.



IMPEGNA TUTTO è posto sulla riga centrale a fianco del FILTRA e SALVA.

**ATTENZIONE:** se invece si utilizza il [Sel. pagina] ricordarsi chela selezione si riferisce esclusivamente alla pagina visualizzata.

Si raccomanda inoltre di consultare il riquadro di riepilogo, nel quale, in ALTO a SINISTRA, è possibile visualizzare il totale di superficie RICHIEDIBILE e il totale di superficie selezionata ad IMPEGNO.

Una volta selezionate tutte o parte delle superfici impegnabili su un tipo di intervento l'altro automaticamente scompare.

**Impegni su destinazione**

Anno: 2018

Destinazione: [dropdown]

Filtra per Comune: [dropdown] Foglio: [input] Particella: [input]

Eleggibilità:  Tutti  Eleggibile  Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
Misura 13 - Zootecnico	80553	19978	MQ	Apri

Filtra

Selezionare la destinazione per vedere le righe di impegno

Elementi trovati :

Pertanto, in caso di errore si deve entrare nell'intervento errato e deselezionare tutte le superfici e salvare. Successivamente l'applicativo ripropone entrambi gli interventi per la scelta.

**NOTA BENE:** Per il 2022 il premio per la **M13 – Zootecnico** è accessibile anche alle superfici condotte nei comuni contermini previsti dal bando (Friuli Venezia Giulia e Province Autonome Trento – Bolzano).

**ATTENZIONE:** le particelle presenti in consistenza del fascicolo aziendale e nel piano culturale grafico alla data del 15/05/2022 che presentano i seguenti atti:

- **170** – dichiarazione di conduzione di fatto (per aggiornamento schedario viticolo e dichiarazione produzione viticola);
- **753** – contratto di custodia gratuita stipulato per terreni ISMEA;

**non verranno importate nel modulo della domanda in nessun intervento e in nessuna scheda.**

## Caso particolare - beneficiario che dispone esclusivamente di codici allevamento tipo pascolo (formato: NNNXXNNP)

Il soggetto che non disponga di allevamenti scaricabili da BDN e che disponga di soli codici PASCOLO deve procedere in primis con l'inserimento manuale di tale codice pascolo nella scheda allevamenti di fascicolo. Successivamente per poter accedere al premio MIS.13 zootecnico nella scheda Mis.13 Aiuto deve inserire il codice PASCOLO (corrispondente a quello inserito in fascicolo) nel relativo campo della scheda Dati PSR.

In questo caso non è necessario compilare la scheda Mis.13 Allevamenti mentre la scheda Mis.13 Capi deve essere compilata.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot, titled 'Lista Allevamenti', displays a table with columns: Id. proprietario, Id. detentore, Codice ASL, Specie, Comune, Data inizio, Data fine, and Fonte dati. A row is visible with 'XXXXXXXXXXXXXXXX' for the first two columns, '065BLOSP' for 'Codice ASL', 'BOVINI' for 'Specie', 'LANON (BL)' for 'Comune', '23/06/2000' for 'Data inizio', '31/12/2018' for 'Data fine', and 'COMPILAZIONE' for 'Fonte dati'. The bottom screenshot, titled 'Dati PSR', shows a form with fields for 'Fonte dati COMPILAZIONE', 'UTE', 'Data inizio' (25/05/2018), and 'Data fine' (31/12/9999). Below this is a table with 'Descrizione' and 'Valore' columns. The 'ATECO' field is set to '0141 - ALLEVAMENTO DI BOVINI DA LATTE'. The 'Codice Pascolo Mis. 13' field contains '065BLOSP'. A red arrow originates from the 'Codice ASL' field in the top screenshot and points to the 'Codice Pascolo Mis. 13' field in the bottom screenshot.

Nel caso in cui il soggetto disponga sia di codici allevamento da BDN che codici pascolo può decidere di impegnare quest'ultimo con la medesima procedura.



## Scheda Mis.13 Allevamenti

**DA COMPILARE SOLO SE RICHIESTO INTERVENTO ZOOTECNICO.**

Si deve indicare la misura MIS. 13 ZOOTECNICO e cliccare **[Filtra]**, a questo punto si visualizzano gli allevamenti compatibili con la misura presenti in fascicolo. Il compilatore deve selezionare l'allevamento/i interessati e cliccare **[Salva]**.

Allevamenti su intervento

Intervento: MIS 13 ZOOTECNICO

**Filtra** **Salva**

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	OVINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX (00)	<input type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	EQUINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX (00)	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N

Mis.13 Allevamenti

Allevamenti su intervento

Interventi richiesti: MIS 13 ZOOTECNICO

Tot. Allev. Dichiarati: 1

Allev. Impegnati: 1

Intervento: MIS 13 ZOOTECNICO

Specie	Tot. Allev. Dichiarati	Allev. Impegnati
EQUINI	1	0
OVINI	1	1

**Filtra** **Salva**

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	OVINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX (00)	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	EQUINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX (00)	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N

Sono compatibili solo allevamenti veneti.

NOTA BENE: questa scheda in caso di soli codici pascolo non deve essere compilata. Si veda quanto riportato nei paragrafi precedenti in corrispondenza di "Caso particolare - beneficiario che dispone esclusivamente di codici allevamento tipo pascolo"

## Scheda Mis.13 Capi

**DA COMPILARE SOLO SE RICHIESTO INTERVENTO ZOOTECNICO.**

È una scheda dichiarativa dove vanno indicati il numero di capi e la consistenza media cliccando **[Salva]**. L'applicativo in automatico calcola le UBA corrispondenti.

Mis.13 capi

**Capi**

**Salva**

Specie	Categoria	Numero capi	Uba	Consistenza Media
BOVINI	Bovini 1-2 anni - femmine	0	0	0
BOVINI	Bovini 1-2 anni - maschi	0	0	0
BOVINI	Bovini < 6 mesi	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - altre vacche	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - giovenche	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - maschi	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - vacche da latte	0	0	0
BOVINI	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	0	0	0
BOVINI	Tori (riproduttori)	0	0	0
CAPRINI	Caprini - altri	0	0	0
CAPRINI	Caprini - fattrici	0	0	0
EQUINI	Equini > 6 mesi	0	0	0
OVINI	Ovini - altri	0	0	0
OVINI	Ovini - fattrici	0	0	0

In questa colonna vanno indicati i capi che vengono alimentati con i prodotti delle superfici oggetto d'impegno pertanto nel caso di pascolo saranno gli animali monticati

In questa colonna va riportata la consistenza media annua aziendale, si tratta di un dato di monitoraggio che non influenza la domanda



**ATTENZIONE:** indicare capi compatibili con gli allevamenti impegnati nella relativa scheda.

## Scheda Dati PSR

La scheda è in parte precompilata con i dati presenti a fascicolo.

Il campo **codice ATECO** è obbligatorio e laddove non fosse precompilato va selezionato dal menù a tendina.

Il campo Codice Pascolo Mis.13 è obbligatorio solo per i soggetti che dispongono esclusivamente di un codice pascolo ed intendono richiedere la Mis.13 Zootecnico.

Dati PSR	
Fonte dati	Aggiornato il
Titolo	DATI PSR
Descrizione	DATI PSR
Note	
<input type="button" value="Salva"/>	

Dati PSR	
DATI PSR	
Fonte dati COMPILAZIONE	Aggiornato il 19/03/2018
Descrizione	DATI PSR
Note	
Data inizio	19/03/2018
Data fine	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
Descrizione	
<b>ATECO</b>	
Dimensione aziendale	
Superficie fungaia (a)	
Codice Pascolo Mis. 13	

- 0111 - COLTIVAZIONE DI CEREALI (ESCLUSO IL RISO), LEGUMI DA GRANELLA E SEMI OLEOSI
- 0112 - COLTIVAZIONE DI RISO
- 0113 - COLTIVAZIONE DI ORTAGGI E MELONI, RADICI E TUBERI
- 0114 - COLTIVAZIONE DI CANNIA DA ZUCCHERO
- 0115 - COLTIVAZIONE DI TABACCO
- 0116 - COLTIVAZIONE DI PIANTE TESSILI
- 0119 - FLORICOLTURA E COLTIVAZIONE DI ALTRE COLTURE NON PERMANENTI
- 0121 - COLTIVAZIONE DI UVA
- 0122 - COLTIVAZIONE DI FRUTTA DI ORIGINE TROPICALE E SUBTROPICALE
- 0123 - COLTIVAZIONE DI AGRUMI
- 0124 - COLTIVAZIONE DI POMACEE E FRUTTA A NOCCIOLO
- 0125 - COLTIVAZIONE DI ALTRI ALBERI DA FRUTTA, FRUTTI DI BOSCO E IN GUSCIO
- 0126 - COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI
- 0127 - COLTIVAZIONE DI PIANTE PER LA PRODUZIONE DI BEVANDE
- 0128 - COLTIVAZIONE DI SPEZIE, PIANTE AROMATICHE E FARMACEUTICHE
- 0129 - COLTIVAZIONE DI ALTRE COLTURE PERMANENTI (INCLUSI ALBERI DI NATALE)
- 0130 - RIPRODUZIONE DELLE PIANTE
- 0141 - ALLEVAMENTO DI BOVINI DA LATTE
- 0142 - ALLEVAMENTO DI ALTRI BOVINI E DI BUFALINI

## Scheda Allegati

La scheda è afferente alla domanda unificata e si visualizza sempre ma il suo utilizzo è obbligatorio nei casi previsti. Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Nuovo]**.

The first screenshot shows the 'ALLEGATI' header and a 'Lista allegati' table. A yellow 'Nuovo' button is circled in red. The table has columns for 'Tipo Allegato', 'Nome file', and 'Note'.  
The second screenshot shows the 'Dettaglio allegato' form. The 'Tipo allegato' dropdown is open, showing options like 'DICHIARAZIONE AI SENSI DGR 690/2018 - ASSENZA CONDANNE PENALI'.  
The third screenshot shows the 'Dettaglio allegato' form. The 'Nome file' field contains 'Sfoggia' and 'Nessun file selezionato.', which is circled in red. There are 'Salva' and 'Torna' buttons at the bottom.

Selezionare il TIPO di ALLEGATO, allegare il file tramite **[Sfoggia]**, infine cliccare sul pulsante **[Salva]**.

The screenshot shows the 'ALLEGATI' header and a 'Lista allegati' table. A yellow 'Nuovo' button is visible above the table. The table has columns for 'Tipo Allegato', 'Nome file', and 'Note'.

	Tipo Allegato	Nome file	Note
	DICHIARAZIONE AI SENSI DGR 690/2018 - ASSENZA CONDANNE PENALI	CUAA XXXXXXXXXXXX_DICH_CONDANNE.docx	

Si chiede di nominare il file con una denominazione facilmente identificabile es: CUAА\_tipologia allegato.

## Scheda CFM – CE

La scheda è afferente alla domanda unificata e quindi si visualizza sempre ma il suo utilizzo è puramente facoltativo nei casi previsti. La scheda non sostituisce le modalità di comunicazione già previste (es. scheda ATTI Fascicolo e PEC) per la comunicazione agli uffici competenti, entro i 15 giorni da quando si è in grado di provvedervi.

Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

CFM - CE

Forza Maggiore e Circostanze Eccezionali

Fonte dati COMPILAZIONE Aggiornato il 22/03/2019 Valido inizio Valido fine

Descrizione Forza Maggiore e Circostanze Eccezionali

Note

Data inizio 22/03/2019 Data fine 31/12/9999

Salva Cancell

Descrizione	Valore
Decesso dell'agricoltore	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Incapacita' professionale di lunga durata dell'agricoltore	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Espropriazione di una parte rilevante dell'azienda, se detta espropriazione non era prevedibile al momento dell'assunzione dell'impegno	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Calamita' naturale grave, che colpisca in misura rilevante gli impianti e/o la superficie agricola dell'azienda	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Distruzione accidentale dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Epizoozia che colpisca la totalita' o una parte del patrimonio zootecnico	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Fitopatie che colpiscano in tutto o in parte la superficie aziendale	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Circostanze eccezionali	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

L'utente seleziona la voce pertinente alla casistica che ha coinvolto l'azienda e di cui è a conoscenza in fase di presentazione domanda.

Qualora si fosse creata erroneamente la scheda è possibile cancellarla con l'apposito tasto **[Cancella]**.

**ATTENZIONE:** per giustificare la comunicazione di CFM – CE deve essere necessariamente inserita la documentazione probante prevista dal caso con un singolo o più file nella scheda ALLEGATI – Tipo allegato: FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI.

**NOTA BENE** nel caso di CIRCOSTANZE ECCEZIONALI va utilizzato il modello predisposto da AVEPA e disponibile nella sezione dedicata del sito internet dell'Agenzia indicando le particelle e le superfici coinvolte.

ALLEGATI

Dettaglio allegato

Tipo allegato FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI

Nome file Sfogli... Nessun file selezionato.


Note

Salva Torna

Si chiede di nominare il file con una denominazione facilmente identificabile es: CUAU\_tipologia CFM – CE.

## Controlli

Una volta compilate le schede necessarie è possibile verificare la correttezza formale dei dati inseriti.

In questo caso il compilatore dovrà selezionare dalla casella **[Movimenti]** la voce **[Controllo]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.

Se il controllo si conclude con esito **POSITIVO**, senza l'accensione di anomalie, la domanda cambia di stato e passa a **CONTROLLATA**



The screenshot shows a window titled "Movimento" with the following content:

Esecuzione movimento: **CONTROLLO**  
Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**

La seguente regola è stata verificata:


<b>VERIFICA ANOMALIE</b>	
<b>Singola Domanda</b>	
<b>VERIFICA ANOMALIE</b>	
<b>Presenza anomalie bloccanti sulla domanda</b>	

Domanda in stato: **CONTROLLATA**

Se invece sono presenti anomalie bloccanti, il controllo si conclude con esito **NEGATIVO**. La lista delle anomalie può essere visualizzata cliccando sull'icona 

L'Elenco delle anomalie si trova in calce al presente documento.

La correzione di alcune anomalie può richiedere modifiche al fascicolo aziendale. In questo caso, le modifiche vengono automaticamente recepite dall'applicativo.

ATTENZIONE: Solo dopo una modifica del piano è necessario selezionare dalla casella movimenti la voce **[allinea da fascicolo]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.


N.B. Successivamente al passaggio in **[CONTROLLATA]** tutte le superfici non impegnate o incompatibili con BPS compariranno nella scheda **PREMIO BASE - SUP. NON RICH.**

Analogamente le superfici non impegnate in PSR compariranno nella scheda **PSR Non Impegnate.**

Tali schede si compilano automaticamente e non sono editabili.

## Stampa

Dopo lo stato CONTROLLATA è possibile il passaggio di stato STAMPABILE.

Il pulsante  consente la stampa SOLO se la domanda si trova in stato stampabile. Una volta stampata la domanda può essere protocollata. L'applicativo marca ciascuna stampa effettuata con data e ora.

LA DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL BENEFICIARIO/RAPPRESENTANTE LEGALE.

NOTA BENE: in alternativa allo stato stampabile, sono possibili il passaggio di stato **FIRMA GRAFOMETRICA** oppure **FIRMA DIGITALE**.

NOTA BENE: per i Centri di Assistenza Agricola (di seguito denominati CAA), anche se già effettuata la stampa massiva delle domande si potrà comunque riportare ogni singola domanda STAMPABILE → IN COMPILAZIONE nel caso in cui si volesse utilizzare la firma grafometrica.

Qualora invece si fosse già predisposto il modulo per la stampa con firma grafometrica e la domanda si trovasse in stato IN FIRMA, si potrà tornare allo stato IN COMPILAZIONE per poterla stampare in forma cartacea.

ATTENZIONE: nel caso in cui il beneficiario, con fascicolo presso lo sportello dell'AVEPA, intenda presentare domanda e sottoscriverla con firma autografa, dovrà procedere fino allo stato STAMPABILE, quindi inviare la domanda stampata e sottoscritta, corredata di documento d'identità, all'indirizzo PEC dell'Agenzia [[protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)], ovvero consegnarla a mano nel rispetto dei tempi previsti, per poter procedere alla PROTOCOLLAZIONE della medesima. In questo caso, è necessario allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il beneficiario, intenda presentare la domanda e sottoscriverla con firma digitale, dovrà procedere fino allo stato/movimento FIRMATA DIGITALMENTE, quindi inviare la domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC dell'Agenzia [[protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)].

## Protocollo

Solo successivamente alla stampa la domanda può essere protocollata.

**ATTENZIONE UNA VOLTA PROTOCOLLATA la domanda non può più essere MODIFICATA.**

In caso di errore si deve richiedere la rinuncia della domanda protocollata con richiesta **sottoscritta dal beneficiario e corredata di documento in corso di validità** a [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it) in modo tale da poter successivamente, una volta passata in stato RINUNCIATA, presentare la domanda corretta.

Per gestirle velocemente è consigliabile utilizzare il seguente oggetto nella comunicazione:

RINUNCIA DOMANDA PICCOLO – Numero domanda – CUA


**NOTA BENE per poter essere posta in stato RINUNCIATA una domanda deve essere in stato CONFORME.**

## Firma digitale – istruzioni

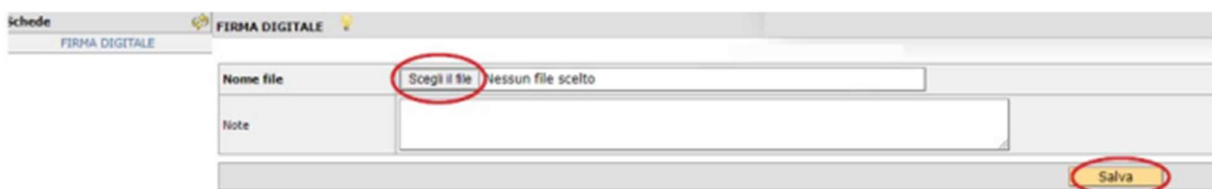
La firma digitale è disponibile per le aziende che vogliono presentarsi autonomamente la domanda.

N.B. Nel caso di persona giuridica è il **REFERENTE** che può firmare digitalmente.

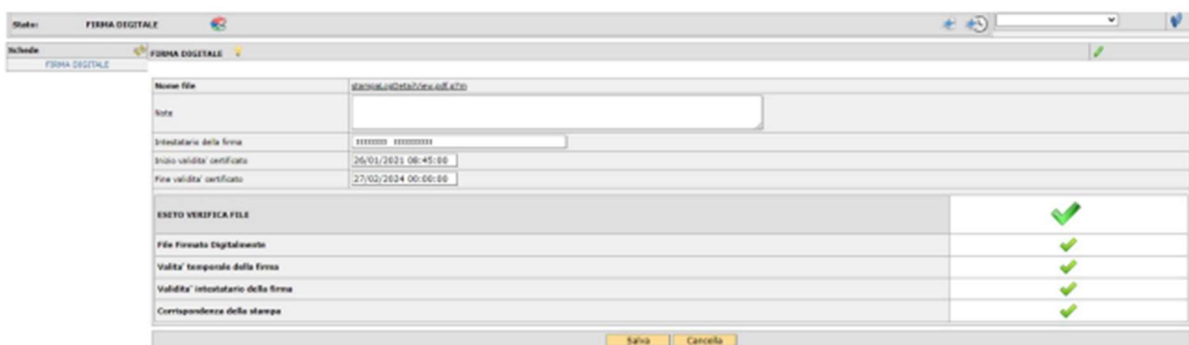
Successivamente al passaggio di stato in CONTROLLATA è necessario selezionare dalla casella movimenti la voce [firma digitale], cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto [Salva].

Una volta passati nello stato in FIRMA DIGITALE, cliccando sul pulsante  è possibile generare il file PDF di stampa della domanda, questo va salvato, senza modificarne il nome in alcun modo, sul proprio PC e firmato digitalmente.


Il file firmato con la firma digitale deve essere allegato all'interno della scheda FIRMA DIGITALE:



Il sistema provvede ad effettuare tutti i controlli di conformità della firma:



ENTRO VERIFICA FILE	
File Firmato Digitalmente	✓
Validità temporale della Firma	✓
Validità intestatario della firma	✓
Corrispondenza della stampa	✓

Qualora tutti i flag siano verdi, come nell'immagine sopra riportata, l'utente può effettuare il passaggio di stato a FIRMATA DIGITALMENTE: è necessario quindi selezionare dalla casella movimenti la voce [firmata digitalmente], cliccare sul pulsante  e successivamente sul tasto [Salva].

A seguito di questo passaggio di stato il sistema automaticamente provvede al PROTOCOLLO e alla CONFORMITA' della domanda.


Lista movimenti Data: ATTUALE

Cerca   Ritorna

Movimento	Note	Data	Atti collegati	Utente
CONFORME		10/05/2021 09:06:22		WORKFLOW_ENGINE
PROTOCOLLO		10/05/2021 09:06:08		WORKFLOW_ENGINE

## Conformità – Non Conformità

Successivamente alla protocollazione della domanda, deve essere stampata check list di conformità o non conformità (entro 5 giorni lavorativi dalla data di protocollo), che renderanno rispettivamente ricevibili o irricevibili le domande.

In questo caso il protocollatore deve selezionare dalla casella **[Movimenti]** la voce **[Conforme]** oppure **[Non Conforme]**, cliccare sul pulsante  e successivamente **[Salva]**.

A questo punto è possibile stampare attraverso il pulsante  la check list corrispondente.

## Scadenza domanda

La scadenza per la presentazione della DOMANDA UNIFICATA è stabilita a lunedì 16/05/2022 alle 23:59.

La DOMANDA UNIFICATA - MODIFICA DOMANDA INIZIALE ai sensi dell'articolo 15 del Reg. (UE) n. 809/2014 può essere presentata senza ritardi fino al 31/05/2022 alle 23:59.

Vi è la possibilità di presentare la domanda in ritardo (sia iniziale che di modifica) con le riduzioni previste dalla norma, sino a venerdì **10/06/2022** alle 23:59.

**NOTA BENE:** Tali scadenze sono quelle attualmente previste per la campagna 2022, salvo pubblicazione di eventuali modifiche alla normativa vigente riguardante il termine ultimo per la presentazione delle domande.



## Elenco delle anomalie in fase di compilazione

COD_ANOMALIA	MSG_ANOMALIA
870E	Intervento 10.1.3:   - la superficie non copre la fascia di rispetto necessaria per la siepe (   mq richiesti,   mq necessari)
AL01_ALLEVA	Misura 13 - intervento zootecnico: tipo di capo   - allevamenti impegnati NON presenti in domanda per il tipo di capo
AL02	Misura 13 - intervento zootecnico: almeno 1 allevamento deve essere impegnato per l'intervento
AL03	Misura 13 - intervento zootecnico: richiesti allevamenti NON presenti in fascicolo
ALLEG_CFM_CE	Richiesta Causa di Forza Maggiore/Circostanze Eccezionali senza inserire l'allegato   (o viceversa)
ALLEG_PEN	Allegato   obbligatorio per richieste della Misura 13 e subentri degli interventi 10.1.3, 10.1.6, 10.1.7 del 2019
ALLEG_ZOO	Richiesto nuovo impegno Intervento 10.1.7 senza inserire l'allegato   (o viceversa)
ALLEV_MIS13	Misura 13: l'allevamento   non e' un allevamento veneto
BAN01	Modalita' di pagamento assente
BARBAB_PAVV	L'intervento   per la particella   la coltura Barbabietola era presente anche l'anno precedente
BARBAB_PPSR	L'intervento   per la particella   e' richiesto anche sulle misure PSR 10.1.1, 10.1.2, 11.1.1, 11.2.1
BARB_DEMIN01	Intervento  : incongruenza con i dati aggiuntivi
BARB_DEMIN04	Intervento  : dati aggiuntivi non corretti
CAP_COD_ALL	L'allevamento   non e' un allevamento veneto
CAP_CONF_RIN	Per la Conferma   -  : somma dei capi confermati e dei capi rinunciati diversa dal numero di capi della domanda dell'anno precedente
CAP_RIN	Per la Conferma   -   sono presenti capi rinunciati rispetto alla domanda dell'anno precedente
CAP_UBA_VAR	Per la Conferma   -   il numero delle uba e' variato rispetto al numero delle uba della domanda dell'anno precedente
CASTAGN01	Allegato DICHIARAZIONE CASTAGNETI DA FRUTTO obbligatorio in caso di richiesta in piano di coltura Castagno
CNTR1013	: richiesto   senza la richiesta dell'
COLT_SCAD	Conferma   : per la particella   la coltura   risulta scaduta
CONDIZ_PSR	Fascicolo privo di atto di condizionalita'
COND_01	Per l'intervento   la particella   non risulta condotta

DAR01	Il quadro CRITERI PRIORITA' non deve essere compilato perche' non e' stato richiesto l'accesso alla riserva
DAR02	Per la fattispecie   la superficie impegnata   mq e' inferiore al limite minimo (   mq)
DAR03	Per la fattispecie   la particella  , foglio  , particella   deve essere impegnata al  % (sup. impegnata   mq, sup totale particella   mq)
DAR04	Cancellare tutti gli impegni, non e' stato chiesto l'accesso alla riserva
DAR05	CRITERI DI PRIORITA': incongruita' nel gruppo "Priorita' Anagrafica"
DAR06	Il titolare deve avere un'eta' compresa tra i   anni (al momento della protocollazione della domanda) e   anni (entro il 31/12/ )
DAR07	Superficie impegnata a RISERVA (   mq) superiore rispetto alla superficie impegnata a BPS (   mq)
DAR08	Attenzione, il quadro "DICH.FATTISPECIE" e' stato eliminato in seguito alla modifica degli impegni.
DAR09	La superficie impegnata a RISERVA (   mq) deve essere maggiore di 0
DAR10	Incompatibilita' tra fattispecie. Le fattispecie   e   sono esclusive
DATI_PSR_OBB	Quadro   obbligatorio
DATI_PSR_PASC	Richiesta Misura 13 Zootecnica senza indicare gli allevamenti o il codice pascolo
DES01	Premio Base non presente
DICH_OBBL	Quadro   obbligatorio
DISALL_BARBAB_DEMIN	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_BPS	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_GDURO_DEMIN	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_M13_ALTR	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_M13_ZOO	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRAT	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRCONS	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRMAGR	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRNAT	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRTRAD	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
FAS01	Fascicolo non valido
FASC_5_CONF	Per la conferma  , Intervento 10.1.3:   - vanno indicate solo fasce di 5 mt
FAS_5	Intervento 10.1.3:   - vanno indicate solo fasce di 5 mt

GDURO_DEMIN01	Intervento  : incongruenza con i dati aggiuntivi
GDURO_DEMIN02	Mancata indicazione del Cuaa intestatario della fattura
GDURO_DEMIN03	Presenza copia contratto, Presenza fatture semente certificata e Presenza dichiarazione sostitutiva relativa agli aiuti "de minimis" non corretti
GDURO_DEMIN04	Intervento  : dati aggiuntivi non corretti
GRADUR01	Allegato   obbligatorio in caso di richiesta premio "DE MINIMIS" per il Grano Duro
IMNOIM	Particelle impegnate l'anno precedente, ma non impegnate nell'anno corrente e non presenti nel quadro Variazioni
IPO5	Per la conferma  ,  , superficie confermata maggiore della superficie della domanda dell'anno precedente (  sup. confermata,   sup. anno precedente)
IPO5s	Per il subentro  ,  , superficie subentrata maggiore della superficie della domanda dell'anno precedente (  sup. subentrata,   sup. anno precedente)
IPO6	Per la conferma  ,  , somma della superficie confermata e della superficie rinunciata diversa dalla superficie della domanda dell'anno precedente (  sup. confermata,   sup. anno precedente)
IPO6s	Per il subentro  ,  , somma della superficie confermata e della superficie rinunciata diversa dalla superficie della domanda dell'anno precedente (  sup. confermata,   sup. anno precedente)
IPO7	Per la Conferma   -   il numero di capi confermati supera il numero di capi della domanda dell'anno precedente
LUNGCONFMAG	Per la conferma  , Intervento 10.1.6: la lunghezza confermata supera la lunghezza da confermare (da confermare   m, confermata   m)
LUNGCONFMIN	Per la conferma  , Intervento 10.1.6: lunghezza confermata inferiore alla lunghezza da confermare (da confermare   m, confermata   m)
M1013FASCIA	Intervento 10.1.3:   - particella   senza indicazione della fascia di rispetto
M1013REG	Per la conferma  , per la particella   e' stata modificata l'informazione sulla regolarita' della siepe o non e' stato possibile il confronto
M1016CONV	: richiesto   senza la richiesta dell'
M13_ALTR	Misura 13 - intervento altro: NON devono essere impegnate uba per l'intervento
M13_ALTR_ALLEV	Misura 13 - intervento altro: Nessun allevamento deve essere impegnato per l'intervento
M13_COD_PASC	Il codice pascolo deve essere nel formato nnnXXnnP, dove n indica un numero e X una lettera
M13_COD_PASC_ALLEV	Nessun allevamento presente in fascicolo per il codice pascolo
MIS1016MANT	: richiesto   senza la richiesta dell'   o
MIS_13_INTERV	Misura 13: puo' essere richiesta una sola tipologia di intervento M13
PART_NOSOST	Per la conferma  ,  , la particella   risulta impegnata anche se cancellata dalle sostituzioni

PART_NOBIO	PSR AIUTO Misura 11 - la particella Comune   Fg.   P.   dell'UTE impegnata non è Biologica o lo è in parte (verificare flag BIO)
PASC08	Scheda DATI AGGIUNTIVI: Non Salvata o Non Ricalcolata
PASC09	Dichiarazioni in Dati Aggiuntivi obbligatorie in caso di richiesta Prati Permanenti
PASC10	Per la particella   coltura   non sono state inserite le modalita' di mantenimento nel piano colturale
PASC11	Per la particella   coltura   e' stata inserita   come modalita' di mantenimento nel piano colturale
PASC12	Richiesta prati P3, P4 e P5 senza indicare un allevamento nella scheda PASCOLAMENTO
PASC13	Indicato tipologia di mantenimento   senza indicare un allevamento nella scheda PASCOLAMENTO
PASC14	Scheda PASCOLAMENTO: e' stata selezionata la destinazione " " non impegnata nella scheda PRATI PERMANENTI
PIA_VALID	Per l'intervento   la particella   coltura   il piano richiesto non e' presente nella scheda di validazione corrente
PIANO_01	Per l'intervento   e la particella   e' stato rilevato un piano colturale anomalo (doppio identificativo)
PIANO_02	Conferma   dell'intervento  : per la particella   il piano colturale impegnato non risulta presente in fascicolo
PICCOLO	Il soggetto non risulta Piccolo
PP08	Per il nuovo impegno   il numero di UBA e' minore di 1
PP08AV	Per la Conferma   il numero di UBA per le razze Avicole e' minore di 1
PR25	Misura 13 - intervento zootecnico: almeno 1 uba deve essere impegnata per l'intervento
PRAT01	Tipologia di Prato non definita per la particella comune   foglio   particella   coltura   (sup. richiesta premio base   ha, sup. prati   ha)
PROROGA	ATTENZIONE: non e' stata selezionata la tipologia "richiesta premi psr conferma - proroga impegni". In questo caso non sara' possibile negli anni successivi presentare domande in relazione ad eventuali altre annualita' di proroga
PROTOC	Quadro Protocollo non compilato
PSRAIU	Indicata scelta relativa ad aiuti PSR senza una richiesta di superfici/capi per tali interventi
PSRCNF	Indicata scelta relativa alle conferme PSR senza indicare domande di conferma
PSRM13	Indicata scelta relativa alla Misura 13 senza una richiesta di superfici per tale intervento
PSRSUB	Indicata scelta relativa a subentri PSR senza indicare le domande cui si subentra
PUNT_GRP	Richiesto piu' di un punteggio per il gruppo 1.1
PUNT_NO_RIC	Indicato un punteggio su un intervento e contemporaneamente 'Nessun punteggio richiesto'

P_NOGRAF	Piano non totalmente grafico
RAPP_LUNG	Per la conferma  , Intervento 10.1.6: rapporto tra superficie e lunghezza non corretto (minimo   massimo   attuale  )
RICBPS	Indicata scelta relativa alla Domanda Unica senza una richiesta di superfici/allevamenti
RICH2015	Importo richiesto inferiore a   euro, la domanda non sara' liquidabile
RICH_CFM_CE	Richiesta piu' di una Causa di Forza Maggiore/Circostanze Eccezionali
RINTOT	Nessuna superficie confermata per una domanda da confermare, con tutte le superfici indicate come rinuncia
RISERV	Quadro Riserva Nazionale non compilato correttamente
SEL01	Quadro   obbligatorio
SEL_CONF	Flag Conferme Psr obbligatorio in caso di domande PSR da confermare o rinunciare
SFC_01	Se si seleziona l'opzione di adesione al Regime dei Piccoli Agricoltori non si puo selezionare alcun altra opzione e viceversa se si seleziona un'opzione di subentro non si puo selezionare l'opzione di adesione.
SFC_02	Se si seleziona il subentro al Regime dei Piccoli Agricoltori deve essere valorizzato il campo: Codice fiscale
SFC_03	Mancato rispetto mantenimento ettari ammissibili
SFC_04	Se si conferma l'adesione al Regime dei Piccoli Agricoltori non deve essere valorizzato il campo: Codice fiscale
SFC_05	Almeno un'adesione al Regime per i Piccoli Agricoltori deve essere compilata.
SFC_A1	Deve essere selezionata una sola opzione di subentro.
SFC_A2	Deve essere selezionata una sola opzione di subentro.
SFC_A3	Deve essere selezionata una sola opzione di subentro.
SI31	Nessun nuovo impegno PSR richiesto in domanda
SI82	Intervento 10: impegnate colture di tipo EFA
SI88	Intervento 10.1.3:   - indicati solo Plurifilari minori di 5mt
SI92	Nessun impegno richiesto in domanda
SOSIMP	Mancata conferma di impegno per le particelle che sostituiscono un impegno nel quadro variazioni
SOSTIT	Presenza di particelle nel quadro Variazioni, non rinunciate ne sostituite
SOSTIT_CAPI	Presenza di capi nel quadro Variazioni, non rinunciati ne sostituiti
SOST_CAUSALE_CAPO	Misura 10: capo   sostituito privo di causale
SOST_CAUSALE_PARTICELLA	Misura 10 ed 11: particella   sostituita priva di causale

SOST_GIS	Per la particella   sostituita dalla particella   non e' presente sovrapposizione GIS
SOST_NO_GIS	Per la particella   sostituita dalla particella   non e' possibile eseguire la verifica di sovrapposizione GIS
SOST_PARZ	Per la particella   non possono essere inserite sostituzioni in quanto richiesta come conferma
SOST_RINUNCIA_CAPO	Misura 10: capo   rinunciato e sostituito
SUB1012	Subentro   : la particella   non rientra tra quelle ammesse al premio per il beneficiario iniziale
SUB_01	Il soggetto a cui si sta subentrando non era un PICCOLO AGRICOLTORE per cui non e possibile controllare la domanda
SUB_PSR	Per la conferma   subentro su intervento   privo di superfici/capi oggetto d'impegno
SUP25	Per la misura   non viene rispettata la superficie minima del  % (  impegnata,   minima)
SUP5	Per la misura 10.1.6 – Intervento   non viene rispettata la superficie massima del 5% della SAT aziendale (  impegnata,   massima)
SUPCONFMAG	Per la conferma  , Intervento 10.1.6: la superficie confermata supera la superficie da confermare (da confermare   mq, confermata   mq)
SUPCONFMIN	Per la conferma  , Intervento 10.1.6: superficie confermata inferiore alla superficie da confermare (da confermare   mq, confermata   mq)
SUPMIN	Per la conferma  , Intervento 10.1.4 , non viene rispettata la superficie minima (  impegnato,   minima)
TRASF01	Dati Trasferimento non completi
US5C	Misura 13 - intervento zootecnico: almeno 0,2 uba/ha devono essere impegnate per l'intervento
UTE_IMPTOT	PSR AIUTO Misura 11 - l'UTE   non è stata interamente impegnata
UTE_NOBIO	PSR AIUTO Misura 11 - l'UTE   non è interamente biologica